PROGRAMA CENTRO VIDA ORIENTE

LUZ NEIRA RENTERÍA RENTERÍA

TRABAJADORA SOCIAL

PERIODO:
14 AGOSTO AL 13 SEPTIEMBRE DEL 2024

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA	Luz Neira Rentería Rentería
NÚMERO DE CÉDULA	35545888.
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios [X] Obra o Labor [ ]
CARGO	Trabajadora Social
PROYECTO	Programa Centro Vida Comuna Oriente - Convenio de Asociación N° 2696 del 06 de mayo de 2024

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES/ALCANCES	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
1. Realizar estudio socioeconómico inicial por medio del formato suministrado por la Cooperativa a cada uno de los beneficiarios del programa.	Entre el 14 de agosto y el 13 de septiembre del 2024, se realizaron cinco estudios socioeconómicos de ambas jornadas (mañana y tarde). **Objetivo del Estudio Socioeconómico:** Se identificó los parámetros socioeconómicos relevantes y conocer el entorno, redes de apoyo y estructura socioeconómica de los nuevos usuarios	**1.Solicitud de Cupo:** Documento donde el beneficiario solicita participar en el programa, proporcionando información básica y motivos para la solicitud. **2.Ficha de Inscripción:** Formulario completado durante el proceso de	Desde el área de Trabajo Social, logros obtenidos del Estudio Socioeconómico. **1.Perfil Completo:** Obtención de un perfil detallado de los nuevos usuarios,

OBLIGACIONES/ALCANCES	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
	del programa Centro Vida. Aspectos clave: • Parámetros socioeconómicos: Ingresos, empleo, nivel educativo, vivienda, y salud. • Entorno y redes de apoyo: Relaciones familiares, redes comunitarias, y condiciones sociales. • Estructura socioeconómica: Composición familiar, recursos disponibles y dependencia económica. • 20 /Agosto /2024 -Estudio Socioeconómico • 26/Agosto /2024 -Estudio Socioeconómico • 27/ Agosto /2024 -2 Estudio Socioeconómico. • 9/Septiembre/2024-1 Estudio	inscripción, que incluye detalles personales y de contacto del beneficiario. **3.Hoja de Vida:** Resumen detallado del historial personal, educativo y laboral del beneficiario, proporcionando una visión general de su trayectoria y experiencia. **4.Autorización de Tratamiento de Datos:** Documento firmado por el beneficiario que autoriza el uso y tratamiento de sus datos personales para fines del estudio y del programa. **5.Estudio Socioeconómico:** Informe detallado que incluye la información recabada sobre los ingresos, empleo, educación, vivienda, salud	abarcando ingresos, empleo, educación, vivienda y salud. **2.Entorno Social:** Identificación de redes de apoyo y contexto social de los usuarios. **3.Necesidades Específicas:** Detección de áreas críticas y establecimiento de prioridades para intervenciones.

OBLIGACIONES/ALCANCES	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
	socioeconómico. **Conclusión:** Los estudios socioeconómicos realizados han evidenciado la necesidad de fortalecer los servicios de atención domiciliaria para los nuevos usuarios del programa Centro Vida, quienes en su mayoría presentan dificultades para acceder a servicios básicos	y redes de apoyo del beneficiario. **6.Consentimiento Informado:** Documento en el que el beneficiario da su consentimiento para participar en el estudio, comprendiendo los objetivos y el uso de la información proporcionada. **7.Registro Fotográfico:** Fotografías que documentan visualmente aspectos relevantes del entorno y situación del beneficiario	
2. Apoyar los trámites burocráticos para la consecución de los subsidios y diferentes apoyos que brinda el	**Entre el 22 |agosto y el 03 septiembre de 2024.** Se brindó asesoría directa a dos beneficiarios, resolviendo dudas relacionadas con trámites del Sisbén y temas de salud. Se aseguró que	• Registro fotográfico	-Fortalecimiento del Conocimiento de los usuarios del Centro Vida Oriente.

OBLIGACIONES/ALCANCES	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
estado cuando algún beneficiario lo requiera.	recibieron la información correcta y necesaria para facilitar sus gestiones y mejorar su comprensión sobre los procesos involucrados. **Conclusión:** Se proporcionó asesoría especializada a los beneficiarios en relación con trámites del Sisbén y cuestiones de salud. Esta intervención garantizó que los beneficiarios contaran con la información correcta y pertinente.		-Lograr que los adultos mayores sean beneficiarios de los programas del Estado por medio del Sisbén, ya que es un requisito fundamental para acceder a cualquier beneficio del Gobierno.
3. Realizar seguimiento a documentación a beneficiarios.	Para garantizar que la documentación de cada beneficiario esté completa entre el 14 de agosto y el 13 de septiembre de 2024, se realizó una exhaustiva verificación de cada carpeta de usuario. La revisión incluyó los siguientes documentos: 1. Historia clínica: Confirmar que esté completa y actualizada. 2. Teléfono: Verificar que el número	• Registro fotográfico	-Garantizar que toda la documentación necesaria esté en orden y sea válida, facilitando así una correcta gestión y seguimiento de cada beneficiario. -Se implementó un sistema de registro

OBLIGACIONES/ALCANCES	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
	de contacto sea correcto. 3. Dirección: Asegurar que la dirección sea precisa. 4. Fotocopia de cédula: Comprobar que la fotocopia sea clara y legible. 5. Teléfono de red de apoyo: Verificar que el número de contacto de la red de apoyo sea correcto. 6. Sisbén: Verificar que el puntaje sea de las categorías A, B, C, hasta C 18. 7. Adres: Comprobar la EPS (Entidad Promotora de Salud) asignada. 8. Firma y huella de autorización de tratamiento de datos personales: Revisar que la firma y huella estén completas y correctas. **Además**, se llevó control de registro de inasistencia de beneficiarios al programa.		con el propósito de monitorear la inasistencia de beneficiarios al programa, facilitando el seguimiento y la gestión. **Conclusión:** Se logró identificar y abordar problemas de inasistencia, mejorando la participación y proporcionando apoyo adicional cuando fue necesario.

OBLIGACIONES/ALCANCES	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
	Conclusión: Se llevó a cabo una completa verificación de la documentación de cada beneficiario, garantizando que todos los datos y documentos necesarios estuvieran actualizados y correctos. Esta revisión meticulosa, junto con el control de inasistencias, contribuyó a asegurar la precisión y la integridad de la información de los beneficiarios en el programa.		
4. Elaborar un protocolo de trabajo con familias, fomentando la integración y participación de los usuarios y ayudar a la relación entre familia y su entorno.	En el periodo comprendido entre el 14 de agosto y el 13 de septiembre de 2024, se llevaron a cabo cuatro talleres con el **objetivo** de fortalecer los vínculos familiares y promover el bienestar de los adultos mayores Centro Vida Oriente. A través de diversas actividades, se buscó fomentar la integración, el intercambio de experiencias y el desarrollo personal de los participantes. Cada uno de los cuatro protocolos se centró en promover el bienestar emocional, y crear una conexión intergeneracional. Los talleres abordaron los siguientes	• Registro fotográfico • Ficha de taller.	-Promover la participación activa en la comunidad Centro Vida Oriente Pereira y el sentido de pertenencia. -se logró fomentar la integración, el intercambio de experiencias y el desarrollo personal de los

OBLIGACIONES/ALCANCES	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
	temas: ● Historia de Vida (14/08/2024). ● Taller la casa que habitó (21/08/2024) ● Socialización del reglamento interno y manual de convivencia (28/08/ 2024). ● Taller coloreando mándala de búhos (13/ 09/ 2024). **CONCLUSIÓN:** Los talleres realizados han demostrado ser una herramienta eficaz para fortalecer los vínculos familiares y promover el bienestar de los adultos mayores. A través de diversas actividades.		participantes.

OBLIGACIONES/ALCANCES	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
5. Realizar abordaje inicial y constante durante la ejecución del programa para la socialización del reglamento. Así mismo, por medio del consentimiento informado, concientizar a los usuarios de posibles riesgos que podrían derivarse dentro de las instalaciones del C.V.O.P C y las actividades que se llevan a cabo.	28 de agosto de 2024. Se llevaron a cabo talleres grupales en el Centro Vida Oriente para socializar el reglamento y el manual de convivencia. Mediante el uso de medios audiovisuales y un plegable informativo, se buscó asegurar que todos los usuarios comprendieran claramente sus derechos, obligaciones y las normas de convivencia establecidas en el centro. **Objetivo:** Asegurar que los usuarios del Centro Vida Oriente comprendieran sus derechos, obligaciones y normas de convivencia mediante una presentación clara. **Metodología:** • **Medio Audiovisual:** Videos para una comprensión visual y auditiva. • **Plegable Informativo:** Material tangible y resumido para revisión autónoma. **Participación:**	• Registro fotográfico • Ficha de taller.	Participación Activa: Se promovió la interacción y el compromiso de los usuarios.

OBLIGACIONES/ALCANCES	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
	• **Interacción:** Los usuarios participaron activamente, hicieron preguntas y expresaron inquietudes. **Compromiso:** Alta participación y respuesta positiva indicaron buen nivel de compromiso. **Conclusión:** La jornada de socialización del reglamento y manual de convivencia en el Centro Vida Oriente fue un éxito, logrando que los usuarios comprendieran y aceptaran las normas. Este proceso es clave para fomentar un entorno seguro, respetuoso y ordenado, estableciendo las bases para una convivencia armoniosa en su segundo hogar.		
6. Planear, organizar y ejecutar encuentros intergeneracionales, contando con el apoyo de las demás áreas.	Para el mes de octubre de 2024, se está planeando ejecutar un encuentro intergeneracional. **Objetivo:** • Facilitar la interacción y el	• Registro fotográfico	Desde el área de Trabajo Social, se espera alcanzar los siguientes logros en el encuentro

OBLIGACIONES/ALCANCES	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
	entendimiento entre diferentes generaciones en el Centro Vida Oriente, Villavicencio, Pereira. **Planificación:** • **Fecha y Hora:** octubre 2024, en el Centro Vida Oriente. • **Presupuesto:** Asegurar recursos para materiales, decoración y refrigerios. **Organización:** • **Actividades:** Juegos, talleres y charlas para todas las edades. • **Recursos Humanos:** Roles definidos para equipo, voluntarios y colaboradores. • **Materiales:** Preparación de materiales y equipos necesarios. **Ejecución:** • **Registro y Recepción:** Sistema de registro y asistencia en el		intergeneracional -Interacción significativa -Participación activa -Construcción de relaciones -Diversidad de experiencias.

OBLIGACIONES/ALCANCES	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
	evento. • **Desarrollo:** Supervisión de actividades y ajuste de plan según necesidad. **Evaluación:** • **Retroalimentación:** Opiniones de participantes para mejoras futuras. • **Agradecimientos:** Reconocimiento a colaboradores y participantes. • **Informe Final:** Resultados y recomendaciones. **Comunicación:** • **Promoción:** Uso de redes sociales y otros medios para atraer participantes. • **Invitaciones:** Envío a grupos de interés y comunidad local.		

OBLIGACIONES/ALCANCES	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
7. Apoyo en la gestión de acciones que contribuyen a garantizar la salud integral de los usuarios	**23 de agosto de 2024.** Un usuario adulto mayor del Centro Vida Oriente manifestó síntomas de entumecimiento en un lado del cuerpo. Ante la gravedad de los síntomas, que podrían estar relacionados con una posible emergencia médica, se decidió acompañar al usuario a la Unidad de Urgencias del Hospital de Kennedy Pereira para una evaluación y tratamiento adecuados. **2 de septiembre de 2024**. Se realizó una visita a una usuaria del Centro Vida Oriente que estaba hospitalizada en el Hospital de Kennedy, y se encontraba a la espera de ser trasladada al Hospital Universitario del San Jorge. **3 de septiembre de 2024**. Se gestionó una cita médica para un usuario a través de WhatsApp, para realizarse un examen de ecografía en	• Registro fotográfico • Registro de asistencia diaria.	**1.**Atención Urgente: Se gestionó eficazmente la emergencia médica de un usuario adulto mayor. **2**.Continuidad de Atención: Se aseguró el traslado de una usuaria a otro hospital para su tratamiento. 3.Gestión Eficiente de Citas: Se coordinó una cita médica para un examen de ecografía a través de WhatsApp.

OBLIGACIONES/ALCANCES	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
	IDIME. **Conclusión**: En septiembre de 2024, se brindó atención urgente a un usuario del Centro Vida Oriente con síntomas graves, se realizó un seguimiento a una usuaria hospitalizada y se coordinó una cita médica para un examen. Estas acciones garantizan una atención oportuna y adecuada a las necesidades de los usuarios.		
8. Acompañar en el duelo a los beneficiarios y su núcleo familiar.	**11 de septiembre de 2024** Se realizó un acompañamiento telefónico a una usuaria del Centro Vida Oriente para apoyarla en el duelo tras el fallecimiento de un ser querido. Se le brindó escucha empática, validación de sus emociones y orientación sobre recursos adicionales disponibles. El apoyo se centró en ofrecer consuelo y asegurar que la usuaria se sintiera acompañada en su proceso de duelo.	• Registro de llamada telefónica	- Brindar Consuelo: La usuaria recibió palabras de apoyo y comprensión en un momento difícil.
9. Activar ruta de atención integral para	**14 de agosto al 13 de septiembre de 2024** Durante el periodo mencionado, se	N / A	Adecuada Gestión por el Área de Trabajo Social.

OBLIGACIONES/ALCANCES	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
el adulto mayor cuando considere necesario.	revisaron diversas rutas de atención integral con el objetivo de identificar y resolver situaciones al que lo requiriera. Sin embargo, no se detectó la necesidad de activar ninguna de ellas. A continuación, se detallan las rutas disponibles: 1. **Ruta en Salud**: **Orientación a la Familia**: La familia debe gestionar la atención en salud comunicándose o acercándose a las entidades prestadoras de servicios de salud correspondientes. 2. **Desde el Área de Trabajo Social**: **Dirección a la EPS**: Se debe dirigir a la Entidad Prestadora de Salud (EPS) y enviar copia a la Secretaría de Salud, o acudir personalmente a esta última para gestionar la situación. 3. **Reclamación por Incumplimiento de Servicios**:		

OBLIGACIONES/ALCANCES	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
	Si la EPS no ha prestado un servicio adecuadamente o ha incumplido normativas, se puede presentar una queja simultáneamente mediante un derecho de petición a la Superintendencia de Salud. 4. **Comisaría de Familias**: **Maltrato (Violencia Intrafamiliar)**: En casos de maltrato a adultos mayores, se debe reportar a la Comisaría de Familia. 5. **Secretaría de Desarrollo Social**: 6. **Adultos Mayores en Situación de Calle**: Si un adulto mayor vive en la calle y no tiene dónde dormir, se activa esta ruta. Existen programas para ubicar a estos adultos mayores en centros de protección convenidos con la Alcaldía.		

OBLIGACIONES/ALCANCES	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
10. Proponer y llevar a cabo actividades productivas y de trabajo asociativo contando con el apoyo del área de deportes, recreación y cultura.	El 10 de septiembre se llevó a cabo una reunión entre los profesionales de taller y el área de trabajo social. El propósito de esta reunión fue planificar y ubicar los distintos perfiles de los usuarios en relación con sus conocimientos y habilidades en manualidades.	• Registro fotográfico • Acta de reunió	Logros esperados: Fortalecer las habilidades personales y profesionales de los miembros de la comunidad CVO, fomentando su crecimiento tanto individual como colectivo.
11. Elaborar y entregar oportunamente a la Coordinación cronograma mensual de actividades.	La evidencia reposa en el correo de Coordinación CVO.	• Cronograma mensual.	- Claridad en la planificación: -Definición Precisa: Las actividades están claramente definidas, con fechas, horas, y responsables bien establecidos. -Organización: Se ha logrado una planificación

OBLIGACIONES/ALCANCES	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
			organizada que facilita la coordinación entre el equipo y los participantes.
12. Promover la construcción de redes de apoyo para los beneficiarios.	28 de agosto de 2024. Se llevó a cabo reunión de seguimiento con el grupo de adultos mayores del Centro Vida Villavicencio, se logró revisar exhaustivamente el proceso del curso de teatro del SENA. Durante la reunión, se identificaron fortalezas clave, como el compromiso y la participación activa de los participantes, y se abordaron áreas de mejora para optimizar la dinámica y el ambiente del grupo. Además, se promovió la expresión de los participantes, permitiéndoles compartir sus opiniones y sugerencias para el curso.	• Registro fotográfico • Acta de reunión del grupo de adultos mayores del curso de Teatro y el área psicosocial, se adjunta en el informe.	Se confirmó que el grupo de adultos mayores está demostrando un notable nivel de compromiso y participación activa en el curso de teatro.

OBLIGACIONES/ALCANCES	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
13. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido.	Durante el período del 2 al 31 de agosto de 2024, se brindó apoyo significativo a la Fiesta de la Cosecha de Pereira, enfocándose especialmente en las actividades para los adultos mayores del Centro Vida Oriente. Este apoyo incluyó la organización, coordinación de eventos y la implementación de actividades diseñadas para el disfrute y el bienestar de los participantes mayores. Además, del 14 de agosto al 13 de septiembre de 2024, se brindó apoyo a las distintas áreas del equipo de trabajo. -16/08/2024, se brinda apoyo área de enfermería, capacitación sobre aneurisma. -16/08/2024, se brinda apoyo en celebración de juegos de la cosecha en relación a los adultos mayores beneficiarios del Centro Vida Oriente. - 21/08/2024, se brinda apoyo al área administrativa (Registro de asistencia de alimentación de beneficiarios).	• Registro fotográfico.	-Éxito en la Fiesta de la Cosecha -Capacitación en salud -Apoyo administrativo -Soporte especializado -Intervención psicosocial

OBLIGACIONES/ALCANCES	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
	-04/09/2024, se brinda apoyo a Luis Antonio Chala, gerontólogo. -10/09/2024, se brinda apoyo al área psicosocial, actividad (Duelo). Conclusión: Durante el período mencionado, se brindó un apoyo integral a la Fiesta de la Cosecha y al Centro Vida Oriente, destacando la coordinación de eventos para adultos mayores y el apoyo en áreas clave como enfermería, administración y psicosocial. Este esfuerzo refleja un compromiso sólido con el bienestar y la inclusión de los beneficiarios.		
14. Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del C.V donde se encuentran los beneficiarios,	Entre el 14 de agosto y el 13 de septiembre de 2024, se brinda apoyo en las siguientes actividades. 1) Zona de Comedor CVO: 20 - 24 agosto 2024: Apoyo 26 - 31 agosto 2024: Apoyo	• Evidencias fotográficas de actividades realizadas.	-Apoyo Continuo en Espacios Internos y Externos. -Flexibilidad y Adaptación: La

OBLIGACIONES/ALCANCES	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
especialmente en la zona del comedor.	• Tareas realizadas: Repartición de alimentos (desayuno, refrigerador y almuerzo). • Medidas preventivas de saneamiento implementadas: uso de guantes, tapabocas y gorro. 2) Apoyo en Ruta de Buses: 12 - 17 de agosto de 2024: A 26 - 31 de agosto de 2024: A 2 - 7 de septiembre de 2024: Ap 9 de septiembre de 2024: Apo **Conclusión:** El apoyo brindado durante el periodo mencionado se centró en garantizar la adecuada prestación de los servicios de alimentación y transporte del CVO.		capacidad. -Apoyo Eficaz en la Ruta de Buses. -Colaboración Efectiva.
15 llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de esta.	Del 14 de agosto al 13 de septiembre de 1024, se realizaron las siguientes actividades en el Centro Vida Oriente. **Actividades** - Entre el 14 de agosto al 13 septiembre	• Registro fotográfico. • Registro diario de atención individual.	Monitoreo Efectivo: Se mantuvo un registro preciso de las inasistencias de los usuarios mediante formatos

OBLIGACIONES/ALCANCES	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
	de 2024, se llevó control de registró de inasistencia de los usuarios, al programa Centro Vida Oriente, en los formatos preestablecidos: Registro de llamadas telefónicas. -**Del 20 de agosto al 10 de septiembre de 2024**, se aplicó el **APGAR** Familiar a 10 usuarios adultos mayores en total. Las evaluaciones se distribuyeron en diferentes fechas y jornadas, con un enfoque en el funcionamiento y la satisfacción con el soporte familiar recibido. -**9 de septiembre de 2024**. Se registró el desistimiento informativo de un beneficiario que decidió retirarse del programa Centro Vida Oriente. La decisión fue tomada por motivos económicos, ya que el beneficiario consiguió un empleo en una empresa. **-11 de septiembre de 2024:** Se socializa y diligenció una encuesta de satisfacción de una página a 18 usuarios		preestablecidos.

OBLIGACIONES/ALCANCES	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
	adultos mayores, para calificar los servicios recibidos en el Centro Vida Oriente. **-12 de septiembre de 2024:** Se socializa y diligencia una encuesta de satisfacción similar a 19 usuarios adultos mayores, continuando la evaluación de los servicios en el Centro Vida Oriente.		
16. Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Entre el 14 de agosto y el 13 de septiembre de 2024, asistió a varias reuniones y capacitaciones programadas por la Coordinación de Centro Vida Oriente. A continuación, se detallan las actividades específicas: • **22 de agosto de 2024:** Capacitación sobre la socialización del reglamento y manual de convivencia, conducida por Luis Antonio Chala, gerontólogo del Centro Vida Oriente. Esta capacitación se centró en asegurar que todos los participantes estuvieran bien	Para documentar y evidenciar las actividades realizadas entre el 14 de agosto y el 13 de septiembre de 2024, estas son las siguientes evidencias. • Registro fotográfico • Acta de reuniones.	-Mejora en la Capacitación del Personal: Se actualizó el conocimiento sobre reglamentos y seguridad laboral. -Optimización de Procesos: Se planeó y ejecutó un cronograma eficiente y se completó la carnetización de usuarios.

OBLIGACIONES/ALCANCES	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
	informados sobre las normas y procedimientos del centro. • **29 de agosto de 2024:** Reunión del equipo de trabajo para la planeación y ejecución del cronograma, así como la carnetización de usuarios. Durante esta reunión, se discutieron estrategias para mejorar la organización y el seguimiento de los usuarios. • **4 de septiembre de 2024:** Reunión de equipo de trabajo para coordinar actividades y estrategias. • **6 de septiembre de 2024:** Capacitación de inducción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), impartida por el profesional Jeferson M. Esta sesión abordó las normativas y prácticas para asegurar un ambiente laboral		-Selección de Liderazgo: Se eligió un monitor para el grupo rojo, fortaleciendo la estructura organizativa. -Coordinación Efectiva: Las reuniones regulares mejoran la comunicación y la toma de decisiones en el equipo.

OBLIGACIONES/ALCANCES	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
	seguro y saludable. • **09 de septiembre de 2024**, capacitación del respectivo uso adecuado de la herramienta creada en Google, con el objetivo de ingresar las actividades diarias. • **10 de septiembre de 2024:** Reunión para la elección del monitor del grupo rojo en la jornada de la mañana. En esta reunión se tomó la decisión sobre el líder del grupo para coordinar actividades y supervisar el bienestar de los miembros. • **11 de septiembre de 2024:** Reunión de equipo de trabajo para evaluar avances y coordinar actividades futuras, manteniendo la comunicación efectiva y el enfoque en los objetivos del Centro Vida Oriente.		

OBLIGACIONES/ALCANCES	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
	Conclusión: Entre el 14 de agosto y el 13 de septiembre de 2024, se llevaron a cabo capacitaciones y reuniones esenciales en el Centro Vida Oriente. Estas actividades, que incluyeron la socialización de reglamentos, la inducción al SG-SST, y la planificación de tareas, han fortalecido la organización y la coordinación del equipo, mejorando la gestión y el funcionamiento del Centro Vida Villavicencio.		



LUZ NEIRA RENTERIA RENTERIA
35545888
Trabajadora Social | C.T.A MULTISER
Renterialuzka35@gmail.com
Celular: + 57 (323 434 06 76)

ANEXOS

ALCANCE #1

Realizar estudio socioeconómico inicial por medio del formato suministrado por la Cooperativa a cada uno de los beneficiarios del programa.

	
Actividad: Estudio socioeconómico **Fecha: 20/08/2024** **Lugar: Salón Centro Vida Oriente Pereira (CVOP)**	**Actividad: Estudio socioeconómico** **Fecha: 26/08/2024** **Lugar: Salón Centro Vida Oriente Pereira (CVOP)**



Actividad: Estudio socioeconómico
Fecha: 27/08/2024
Lugar: Consultorio # 1 Centro Vida Oriente.(CVO)

ALCANCE #2

Apoyar los trámites burocráticos para la consecución de los subsidios y diferentes apoyos que brinda el estado cuando algún beneficiario lo requiera.

REGISTRO FOTOGRAFICO



Actividad: Orientación trámites burocráticos
Fecha: 22/08/2024
Lugar: salón Centro Vida Oriente Pereira (CVOP)



Actividad: Orientación trámites burocráticos
Fecha: 03/09/2024
Lugar: Salón Centro Vida Oriente Pereira (CVOP)

	GESTIÓN DE ACCIONES DE APS	Código: MGO-02-11 Versión: 1 Fecha: 14-05-2024 Página **1** de **1**

INFORMACIÓN DEL USUARIO			
Nombres y Apellidos	Danilo Henao Henao		
Documento	1259092	Edad	71
Fecha	3 septiembre del 2024		
Profesional: Luz Neira Renteria Renteria		Cargo: Trabajo Social	
Tipo de Gestión:		Citas médicas examen - Ecografía	

DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD

El 3 de septiembre de 2024, se gestionó la asignación de una cita médica para el usuario Danilo Henao, quien está inscrito en el programa Centro Vida Oriente. La entidad promotora de salud (EPS) emitió la orden correspondiente para el examen, que se coordinaría con IDIME. La cita fue gestionada a través de un número de celular WhatsApp, proporcionado para este propósito.
El examen solicitado es una radiografía de tejidos blandos, específicamente de la pared abdominal, y está programado para el 4 de septiembre de 2024.

GESTIÓN DE LA SOLICITUD

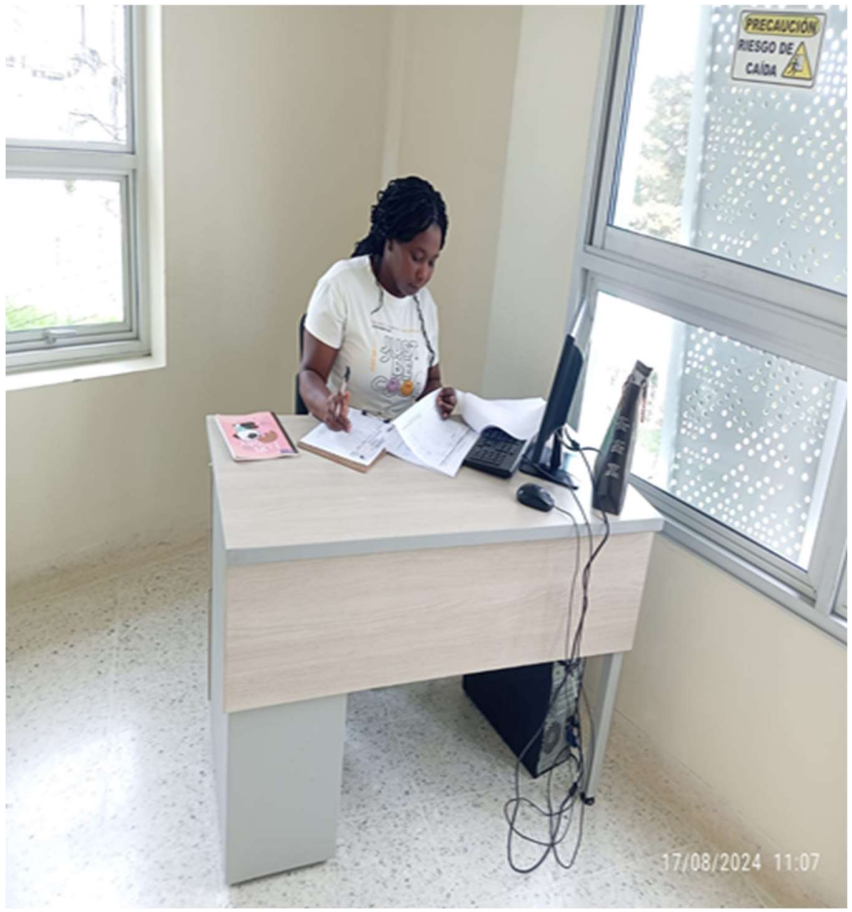
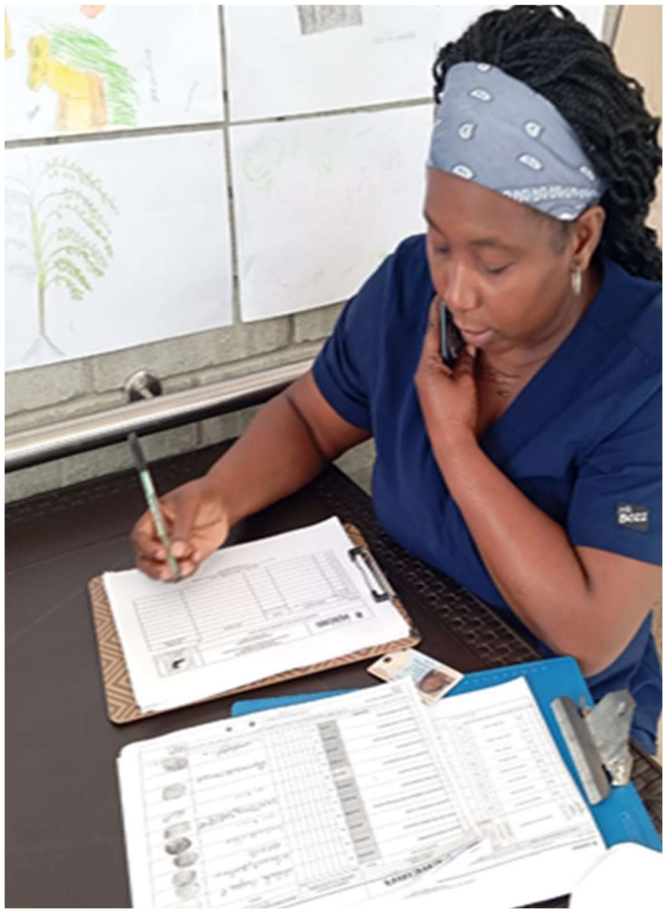
El 3 de septiembre de 2024, se llevó a cabo la gestión para la asignación de una cita médica para el usuario del programa Centro Vida Oriente, Danilo Henao. Esta gestión se realizó a través de su entidad promotora de salud. La cita está programada para un examen de radiografía de tejidos blando -pared abdominal, el cual se llevará a cabo el 4 de septiembre de 2024.

LUZ NEIRA RENTERIA RENTERIA
35545888
Trabajadora Social | C.T.A MULTISER

Firma del Profesional

ALCANCE #3

Realizar seguimiento a documentación de los beneficiarios.

	
Actividad: Chequeo de documentación de beneficiarios. **Fecha: 17/08/2024** **Lugar: Consultorio # 1 Centro Vida Oriente Pereira (CVOP).**	**Actividad: seguimiento a inasistencia al programa** **Fecha: 03/09/2024** **Lugar: Salón Centro Vida Oriente (CVO)**



Actividad: Chequeo de documentación de beneficiarios.
Fecha: 09/09/2024
Lugar: Consultorio# 1 Centro Vida Oriente (CVO).

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

REGISTRO DIARIO DE LLAMADAS TELEFONICAS

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

RESPONSABLE: Luz Neira Rentería R ÁREA: Trabajo Social

No	FECHA D/ M/	NOMBRE DEL CONTACTO	TELÉFONO	MOTIVO LLAMADA	OBSERVACIÓN Comunicación SI/NO
01	15-8 2024	Cielo valencia v	3134004740	Inasistencia al Programa	Excusa
02	15-8 2024	Maria de Carmen Ortega	3215692270	Inasistencia al Programa	Diligencia Personal
03	15-8 2024	Maria de Carmen Flores	3052633095	Inasistencia al Programa	Enferma
04	15-8 2024	Maria eucaris acudelo	3202379476	Inasistencia al Programa	Enferma
05	15-8 2024	Maria Gloria Cifras	3044831146	Inasistencia al Programa	Enferma
06	15-8 2024	Maria luz cian Ramirez DE 6	3159209356	Inasistencia al Programa	Enferma
07	15-8 2024	Nubia Gomez	3145392756	Inasistencia al Programa	Examenes de laboratorio.
08	15-8 2024				
09	15-8 2024				
10	15-8 2024				

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Alcaldía de **PEREIRA**

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

REGISTRO DIARIO DE LLAMADAS TELEFONICAS

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

RESPONSABLE: Luz Neira Renteria R ÁREA: Trabajo Social

No	FECHA D/ M/	NOMBRE DEL CONTACTO	TELÉFONO	MOTIVO LLAMADA	OBSERVACIÓN Comunicación SI/NO
01	17-8 2024	alba mery Quintero morales	320 6889146	Inasistencia al Programa	Ingresar a salud
02	17-8 2024	Amparo del socorro	3217380262	Inasistencia al Programa	Ingresar a salud
03	17-8 2024	ana Beiba Gomez	3116031773	Inasistencia al Programa	Enfermo
04	17-8 2024	Cielo valencia	3134004740	Inasistencia al Programa	Diligencias personales
05	17-8 2024	Danilo Heraldo H	3224403923	Inasistencia al Programa	Diligencias personales.
06	17-8 2024	Doia santa Bailo	3205182472	Inasistencia al Programa	Diligencia medicos
07	17-8 2024	Edilberto olarco	3147240690	Inasistencia al Programa	Enfermo
08	17-8 2024	Fabio antonio castro	3217350900	Inasistencia al Programa	Diligencias medicas
09	17-8 2024	Jesus amado lopez	3127891616	Inasistencia al Programa	Enfermo
10	17-8 2024	luis fernando Bentancur molero	3102423023	Inasistencia al Programa	Excuso-Permiso

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

PM

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

REGISTRO DIARIO DE LLAMADAS TELEFONICAS

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

RESPONSABLE: Luz Neira Renteria R. ÁREA: Trabajo Social

No	FECHA D/ M/	NOMBRE DEL CONTACTO	TELÉFONO	MOTIVO LLAMADA	OBSERVACIÓN Comunicación SI/NO
01	22-8 2024	Consuelo Rivera cardona	3128796208	Indagar motivo de inasistencia	Diligencias medicas
02	22-8 2024	Gabriel Hernandez	3146360548	Indagar motivo de inasistencia	Enferma
03	22-8 2024	Hernando Antonio Garcia Arenas.	3001968106	Indagar motivo de inasistencia	Diligencias
04	22-8 2024	Jose Guillermo Arenas Giraldo	3113476024	Indagar motivo de inasistencia	Enferma
05	2024 22-8	Maria Gloria Martinez DE Rendon.	3102248836	Indagar motivo de inasistencia	Incapacidad Salud
06	22-8 2024	Didimo Chaves Arenas	3113476024	Indagar motivo de inasistencia	Examenes medicos
07	22-8 2024	Graciela Vasquez	3458247	Indagar motivo de inasistencia	Diligencias personales
08	22-8 2024	Mariela Leon Prieto	3102248836	Indagar motivo de inasistencia	Enferma
09					
10					

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

PM

Alcaldía de: **PEREIRA**

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

REGISTRO DIARIO DE LLAMADAS TELEFONICAS

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

RESPONSABLE: Luz Neira Renteria R ÁREA: Trabajo Social

No	FECHA D/ M/	NOMBRE DEL CONTACTO	TELÉFONO	MOTIVO LLAMADA	OBSERVACIÓN Comunicación SI/NO
01	23-8 2024	Hernan Antonio Garcia Arenas	3001968106	Indagar Si Presentan: Problemas de salud o Personales	Diligencias Personales
02	23-8 2024	Jose Aldemar castañeda	3003980785	Indagar Problemas de salud-Problemas en el transporte familiar o Personales.	Diligencias personales
03	23-8 2024	Jose Fernando Grisales	3194516811	Indar Porque no asistio	Enfermo
04	23-8 2024	Luz Mery Hernandez. G	3383899	Indagar Porque no asistio	Diligencias Personales
05	23-8 2024	Maria Clara Jimenez	3206208465	Indagar Porqué no asistio	Enfermeo
06	23-8 2024	María Gloria Martinez	3206208465	Indagar Porque no asistio Si presento algun problema	Indisposicion de salud
07	23-8 2024	Mario Magola Ospina	3217338260	Indagar Porque no asistio Si presento problema de salud.	Indisposicion salud
08					
09					
10					

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

REGISTRO DIARIO DE LLAMADAS TELEFONICAS

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

RESPONSABLE: Luz Neira Rentería ÁREA: Trabajo social

No	FECHA D/ M/	NOMBRE DEL CONTACTO	TELÉFONO	MOTIVO LLAMADA	OBSERVACIÓN Comunicación SI/NO
01	26-8 2024	Beatriz Elena Gil	3113542606	Indagar Inasistencia	
02	26-8 2024	Cirlo Valencia Valen.	3134004740	Indagar inasistencia	Solicitud. Permiso
03	26-8 2024	Diana Cristina Ortiz	3234401 69	Indagar inasistencia al Programa.	Diligencias Person
04	26-8 2024	Dora Saiita Barco	3205182498	Indagar Inasistencia	Enferma
05	26-8 2024	Eunice Valencia Valen	3134004740	Inasistencia al Pro grama.	diligencias perso
06	26-8 2024	Luz Adiela Moreno	3202423033	Indagar Inasistencia al Programa.	Diligencia Personal
07	26-8 2024	María Aurora Bañol G	3217111735	Inasistencia al progra ma	Examen
08	26-8 2024	Maria Eucaris AGudelo	3202379476	Inasistencia al Pro grama.	Diligencias medica
09	26-8 2024	Mario Gladis Bedoya Maldonado	3213205829	Inasistencia al Prama ma	Enferma
10	26-8 2024	Mariela Leonilde Mo- reno Rios	3136439075	Inasistencia al Programa.	Enferma

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

REGISTRO DIARIO DE LLAMADAS TELEFONICAS

RESPONSABLE: Luz Neira Bonteria B ÁREA: Trabajo Social

No	FECHA D/ M/	NOMBRE DEL CONTACTO	TELÉFONO	MOTIVO LLAMADA	OBSERVACIÓN Comunicación SI/NO
01	26-8 2024	Mario Moreno Villamil.	3104262721	Inasistencia al Programa	Diligencias personales
02	26-8 2024	Maria Yadira Gomez	3133604535	Inasistencia al Programa	Enferma
03	26-8 2024	Nubia Gomez	3145392756	Inasistencia al Program	Enferma
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

REGISTRO DIARIO DE LLAMADAS TELEFONICAS

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

RESPONSABLE: Luz Nery Renteria R ÁREA: Trabajo Social

No	FECHA D/ M/	NOMBRE DEL CONTACTO	TELÉFONO	MOTIVO LLAMADA	OBSERVACIÓN Comunicación SI/NO
01	02-9 2024	Gabriel Hernandez	3146360548 304	Inasistencia al Programa	Se llama via telefonica a usuaria refiere "Hoy no asista me siento..."
02	02-9 2024	Hernando Antonio Garcia Arenas	3001168106	Inasistencia al Programa	Excusa
03	02-9 2024	Jose Fernando Grisale	3194516811	Inasistencia al Programa	Usuario Refiere "Estar delicado de salud"
04	02-9 2024	Luz Mery Hernandez G	3385899	Inasistencia al Programa	Diligencia medicas
05	2-9 2024	Maria Clara Jimenez Ocampo	3206208965	Inasistencia al Programa	Permiso
06	2-9 2024	Maria Gloria Martinez De Rendon	3206208965	Inasistencia al Programa	Indispuesta salud
07	2-9 2024	Miriam Polania	3148044128	Inasistencia al Programa	Indispuesto - salud
08	2-9 2024	Nelly Tangarife Jaramillo	3127705491	Inasistencia al Programa	Usuaria Refiere "estar enferma"
09	2-9 2024	Pedro Justo Berrio Correa	3138156503	Inasistencia al Programa	Usuario Refiere" Por deligencias medicas"
10	2-9 2024	Rosario Montoya	3158849	Inasistencia al Programa	No contesto

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

REGISTRO DIARIO DE LLAMADAS TELEFONICAS

RESPONSABLE: Luz Neira Rentería R ÁREA: Trabajo Social

No	FECHA D/ M/	NOMBRE DEL CONTACTO	TELÉFONO	MOTIVO LLAMADA	OBSERVACIÓN Comunicación SI/NO
01	4-9 2024	Alfredo Antonio de Jesus Soldarriaga	3132444616	Inasistencia al Programa	Diligencias Personales
02	4-9 2024	Clara Rosa Benjumea	3145075418	Inasistencia al Programa	Enferma
03	4-9 2024	Jacier Bedoya	3122318033	Inasistencia al Programa	Diligencias Perso
04	4-9 2024	Jose Hildemar Castañeda osorio	3003907855	Inasistencia al Programa	Diligencia Personal
05	4-9 2024	Jose Fernando Grisales	3194516811	Inasistencia al Programa	Usuario Refiere Estar enfermo
06	4-9 2024	Maria Argemira Gomez	3142098088	Inasistencia al Programa	Deligencias Personales
07	4-9 2024	Maria Clara Jimenez	3206208465	Inasistencia al Programa	Excusa.
08	4-9 2024	Maria Gloria Martinez	3206208465	Inasistencia al Programa	Diligencias Person
09	4-9 2024	Maria Mardy Arcila	3122599061	Inasistencia al Programa	Diligencia medica
10	4-9 2024	Nelly Tangarife	3127705491	Inasistencia al Programa	Usuaria refiere Por diligencia medica

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

ALCANCE #4

Elaborar un protocolo de trabajo con familias fomentando la integración y participación de los usuarios y ayudar a la relación entre familia y su entorno.

REGISTRO FOTOGRAFICO



Actividad: Taller Historia de Vida.
Fecha: 14/08/2024
Lugar: Auditorio Centro Vida Oriente. (CVO)



Actividad: Taller coloreando mándala de búhos
Fecha: 13/09/2024.
Lugar: Salón Centro Vida Oriente (CVO)

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
FICHA TALLER		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

CENTRO VIDA - ORIENTE – MUNICIPIO DE PEREIRA RISARALDA		
FECHA DE LA ACTIVIDAD	**14 DE AGOSTO 2024**	**JORNADA: MAÑANA**
NOMBRE DEL TALLER	**HISTORIA DE VIDA**	

OBJETIVO:
1Reconocer y reflexionar sobre su historia de vida, cómo incidió en mi formación y en mi personalidad.
Colocar en escena: pasado, presente y visualizar en mi vejes.

TEMAS PARA DESARROLLAR
Poner en escena el pasado, presente y visualizar el futuro y a la vez la vejes

-Reflexionar sobre las situaciones vividas, analizar el afrontamiento de estos hechos.

-Reconstrucción del futuro.

-Utilización de las experiencias, Hacer análisis de ellas.

-Reconocimiento de potencialidades.

-Implementación para lograr el desarrollo humano.

METODOLOGIA:
Presentación teórica: Uso de diapositivas y materiales visuales para dar a conocer el tema. Se tuvo presente los lineamientos
Para una mejor comunicación y participación del grupo se organizó

las sillas en un círculo asegurando que todos los participantes pudieran verse claramente y que se sintieran incluidos en la conversación, del taller educativo.

1. Se proyecto actividad utilizando medio audiovisual.

CONCLUSIONES:
El taller "Historia de Vida" permitió a los participantes reflexionar profundamente sobre sus experiencias pasadas y su impacto en su vida actual y futura. La metodología empleada facilitó una participación activa y una comprensión clara de los temas tratados. Los participantes se mostraron comprometidos y realizaron una reflexión significativa sobre su desarrollo personal.

N° ASISTENTES: En esta actividad participaron activamente un grupo de: 67 Personas Adultas Mayores

LUZ NEIRA RENTERIA RENTERIA
C.C # 35545888 DE QUIBDO
TRABAJADORA SOCIAL

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
FICHA TALLER		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

CENTRO VIDA - ORIENTE – MUNICIPIO DE PEREIRA RISARALDA		
FECHA DE LA ACTIVIDAD	**21 DE AGOSTO DE 2024**	**JORNADA: TARDE**
NOMBRE DEL TALLER	**TALLER LA CASA QUE HABITO**	

OBJETIVO: Reflexionar sobre cómo el diseño, la organización y el ambiente de una casa influyen en la percepción de las personas y en sus vidas diarias.

TEMAS PARA DESARROLLAR
Colorear búhos permite explorar conceptos relacionados con el diseño y la percepción del ambiente de la casa de cada uno de los participantes.

METODOLOGIA:
1.Organización en mesas: Facilitar la comunicación y participación.

2. Método: Dividir a los participantes en varios grupos para que trabajen en mesas.

3.Propósito: Asegurar que cada persona tenga la oportunidad de contribuir y compartir ideas en un entorno agradable y de confianza.

CONCLUSIONES: La actividad reveló que una casa bien diseñada y organizada puede promover un ambiente positivo y enriquecedor, mientras que un diseño descuidado o desorganizado puede tener el efecto contrario. Esta reflexión destaca la importancia de considerar el impacto del diseño del hogar en la vida cotidiana y en el estado de ánimo de las personas

N° ASISTENTES: En esta actividad participaron activamente un grupo de: 57Personas Adultas Mayores

LUZ NEIRA RENTERIA RENTERIA
C.C # 35545888 DE QUIBDO
TRABAJADORA SOCIAL

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
FICHA TALLER		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

CENTRO VIDA - ORIENTE – MUNICIPIO DE PEREIRA RISARALDA		
FECHA DE LA ACTIVIDAD	**28 DE AGOSTO 2024**	**JORNADA: MAÑANA**
NOMBRE DEL TALLER	**SOCIALIZACIÓN DE REGLAMENTO INTERNO Y MANUAL DE CONVIVENCIA**	

OBJETIVO:
1.Fortalecer las relaciones entre los usuarios del programa Centro Vida y el equipo de trabajo mediante la socialización efectiva del manual de convivencia, promoviendo un ambiente de respeto y colaboración.

TEMAS PARA DESARROLLAR

Misión y Visión- condiciones generales para ingreso al programa de día (solicitudes – admisiones – manejo de documentos)- Derechos y deberes de la persona adulta mayor - Derechos y Deberes de las familias- Obligaciones- Cumplimiento- Actividades- Normas- Tipos de faltas- Sanciones- Calificación de las faltas- Mecanismos de Participación- Ámbito de aplicación- Principios Institucionales- Convivencia- Conservación de los bienes- Uso de la infraestructura- Hábitos de higiene- Relaciones interpersonales - Consentimiento informado.

METODOLOGIA:

Para una mejor comunicación y participación del grupo se organizó las sillas en un círculo asegurando que todos los participantes pudieran verse claramente y que se sintieran incluidos en la conversación, del taller educativo.

1. Se proyecto actividad utilizando medio audiovisual.
2. Se garantizó que el espacio fuera accesible para todos los participantes, incluyendo aquellos con movilidad reducida, dejando suficiente espacio para moverse.
3. Para asegurar una adecuada comprensión se compartieron folletos con información sobre los deberes y derechos de los residentes (Adultos mayores) en el Centro Vida.
4. Se socializo el objetivo y temas establecidos.

CONCLUSIONES:
1. La socialización del reglamento interno y del manual de convivencia en el Centro Vida para Adultos Mayores es un pilar fundamental para garantizar un entorno de vida respetuoso, armonioso y seguro. Este proceso es clave para lograr los siguientes objetivos:
2. Clara Comunicación de Normas.
3. Promoción del Respeto Mutuo.
4. Fomentar la Participación Activa
5. Creación de un Entorno Armonioso:

N° ASISTENTES: En esta actividad participaron activamente un grupo de: **68 Personas Adultas Mayores**

LUZ NEIRA RENTERIA RENTERIA
C.C # 35545888 DE QUIBDO
TRABAJADORA SOCIAL

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
FICHA TALLER		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

CENTRO VIDA - ORIENTE – MUNICIPIO DE PEREIRA RISARALDA		
FECHA DE LA ACTIVIDAD	**13 DE SEPTIEMBRE 2024**	**JORNADA: TARDE**
NOMBRE DEL TALLER	**COLOREA TU MANDALA**	

OBJETIVO: Fomentar la creatividad y la relajación a través del coloreo de dibujos de búhos, promoviendo la motricidad fina.

TEMAS PARA DESARROLLAR

- Imágenes de búhos para colorear.
- Lápices de colores.
- Mesa y sillas cómodas para los participantes.

METODOLOGIA:

1.Organización del Espacio: Las sillas se organizaron en un círculo para facilitar la comunicación y asegurar que todos los participantes pudieran verse y sentirse incluidos.

2.Imágenes para Colorear: Imágenes de búhos de tamaño adecuado para facilitar el coloreo.
3.Materiales de Coloreo: Se proporciona una variedad de lápices de colores.
Sacapunta: Para sacarle la punta a los colores.
Iluminación: Garantiza una buena iluminación para que los participantes puedan ver claramente mientras colorean.

CONCLUSIONES:

Proporciona beneficios beneficios significativos en termino de bienestar emocionar, creatividad y conexión social.

N° ASISTENTES: En esta actividad participaron activamente un grupo de: **56** Personas Adultas Mayores

LUZ NEIRA RENTERIA RENTERIA
C.C # 35545888 DE QUIBDO
TRABAJADORA SOCIAL

ALCANCE #5

Realizar abordaje inicial y constante durante la ejecución del programa para la socialización del reglamento. Así mismo, por medio del consentimiento informado, concientizar a los usuarios de posibles riesgos que podrían derivarse dentro de las instalaciones del CV O y las actividades que se llevan a cabo.

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
Actividad: Socialización del reglamento interno y manual de convivencia. **Fecha: 28/08/2024** **Lugar: Auditoria Centro Vida Oriente (CVO).**	**Actividad: Socialización del reglamento interno y manual de convivencia.** **Fecha: 28/08/2024** **Lugar: Auditorio Centro Vida Oriente (CVO).**

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
FICHA TALLER		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

CENTRO VIDA - ORIENTE – MUNICIPIO DE PEREIRA RISARALDA		
FECHA DE LA ACTIVIDAD	**28 DE AGOSTO 2024**	**JORNADA: MAÑANA**
NOMBRE DEL TALLER	**SOCIALIZACIÓN DE REGLAMENTO INTERNO Y MANUAL DE CONVIVENCIA**	

OBJETIVO:
1.Fortalecer las relaciones entre los usuarios del programa Centro Vida y el equipo de trabajo mediante la socialización efectiva del manual de convivencia, promoviendo un ambiente de respeto y colaboración.

TEMAS PARA DESARROLLAR

Misión y Visión- condiciones generales para ingreso al programa de día (solicitudes – admisiones – manejo de documentos)- Derechos y deberes de la persona adulta mayor - Derechos y Deberes de las familias- Obligaciones- Cumplimiento- Actividades- Normas- Tipos de faltas- Sanciones- Calificación de las faltas- Mecanismos de Participación- Ámbito de aplicación- Principios Institucionales- Convivencia- Conservación de los bienes- Uso de la infraestructura- Hábitos de higiene- Relaciones interpersonales - Consentimiento informado.

METODOLOGIA:

Para una mejor comunicación y participación del grupo se organizó las sillas en un círculo asegurando que todos los participantes pudieran verse claramente y que se sintieran incluidos en la conversación, del taller educativo.

1.Se proyecto actividad utilizando medio audiovisual.

2. Se garantizó que el espacio fuera accesible para todos los participantes, incluyendo aquellos con movilidad reducida, dejando suficiente espacio para moverse.

3. Para asegurar una adecuada comprensión se compartieron folletos con información sobre los deberes y derechos de los residentes (Adultos mayores) en el Centro Vida.

4. Se socializo el objetivo y temas establecidos.

CONCLUSIONES:

1. La socialización del reglamento interno y del manual de convivencia en el Centro Vida para Adultos Mayores es un pilar fundamental para garantizar un entorno de vida respetuoso, armonioso y seguro. Este proceso es clave para lograr los siguientes objetivos:
2. Clara Comunicación de Normas.
3. Promoción del Respeto Mutuo.
4. Fomentar la Participación Activa
5. Creación de un Entorno Armonioso:

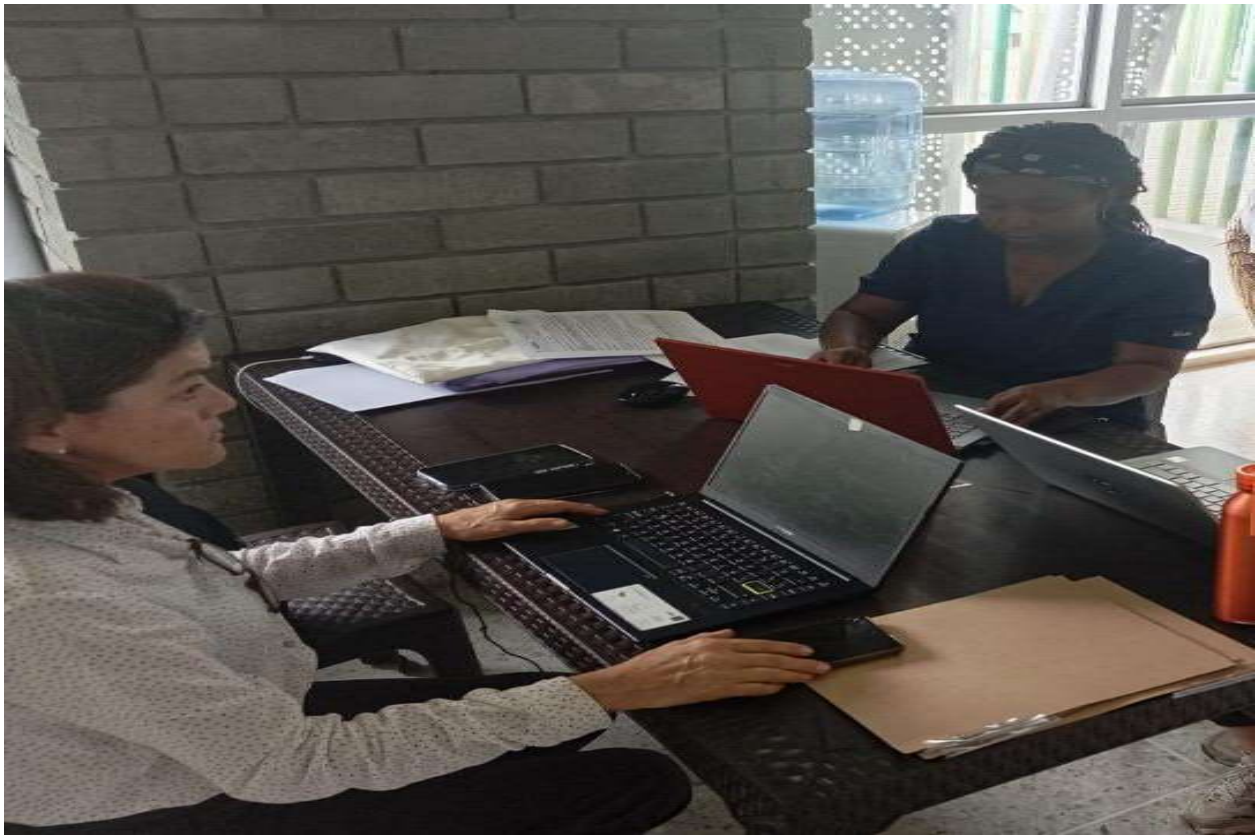
N° ASISTENTES: En esta actividad participaron activamente un grupo de: **68 Personas Adultas Mayores**



LUZ NEIRA RENTERIA RENTERIA
C.C # 35545888 DE QUIBDO
TRABAJADORA SOCIAL

ALCANCE #6

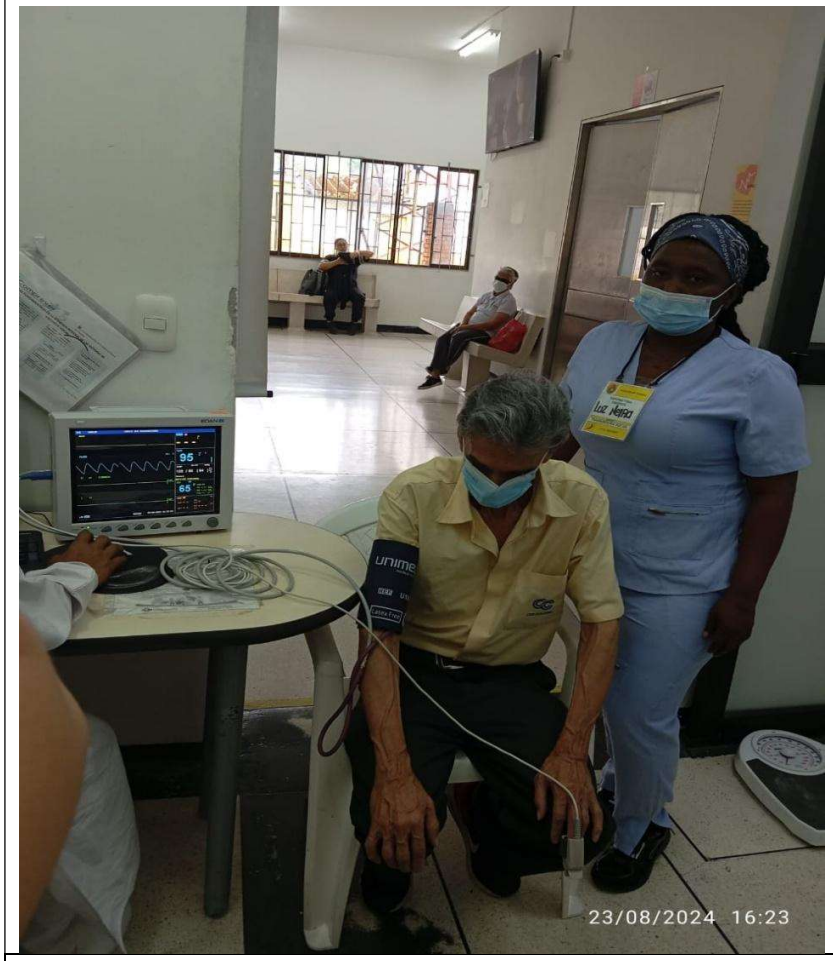
Planear, organizar y ejecutar encuentros intergeneracionales, contando con el apoyo de las demás áreas.



Actividad: Planeando encuentro intergeneracional.
Fecha: 14/08/2024
Lugar: Área de Coordinación- Centro Vida Oriente (CVO).

ALCANCE #7

Apoyo en la gestión de acciones que contribuyen a garantizar la salud integral de los usuarios.



Actividad: Acompañamiento a urgencias.
Fecha: 23/08/2024
Lugar: Hospital Kennedy Pereira (Urgencias)



Actividad: Visita Hospitalaria
Fecha: 02/09/2024
Lugar: Hospital Kennedy Pereira (Hospitalización)

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

REGISTRO DIARIO DE ATENCION INDIVIDUAL

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 05-2024

Nº	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DIRECCIÓN/TELEFONO	MOTIVO ATENCION	FIRMA USUARIO	OBSERVACIONES
1	2-9 2024	Beatriz Elena Isaza García	42062588	Cra 12BA 4 Hospital de Kennedy Pereira	Visita Hospitalaria		ESpera de un traslado de Pereira
2	2-9 2024	Maura Del Carmen Duñones	40176.665	Manzana 32 casa 10 San Vicente bajo	Valoracion Family APgar	Maura Duñones	Actividad Psicosocial
3	02-9 2024	Maria Celeni Obando De Mesia	25107472	Manzana 17 casa 3 intermedio Villa santana	Valoracion Family APgar		Actividad Psicosocial
4	03-9 2024	Gabriel Hernandez castrillon	10064499	Mz 5-casa 64 Los margaritos 3146366508	Gestion de Formula medica.	Gabriel Hernandez	Actividad Psicosocial
5	03-9 2024	Danilo Henao Henao	12540992	Mz 30A CS4 San Vicente	Gestion cita medica IDime		Actividad Psicosocial
6	9-9 2024	Maria Gloria Arias De Rios	66.700.117	Mz 13 CS 6 Villa cruz	Aplicacion Family APgar.	Gloria Arias	Actividad Psicosocial
7	9-9 2024				Aplicacion		
8	9-9 2024						
9							
10							

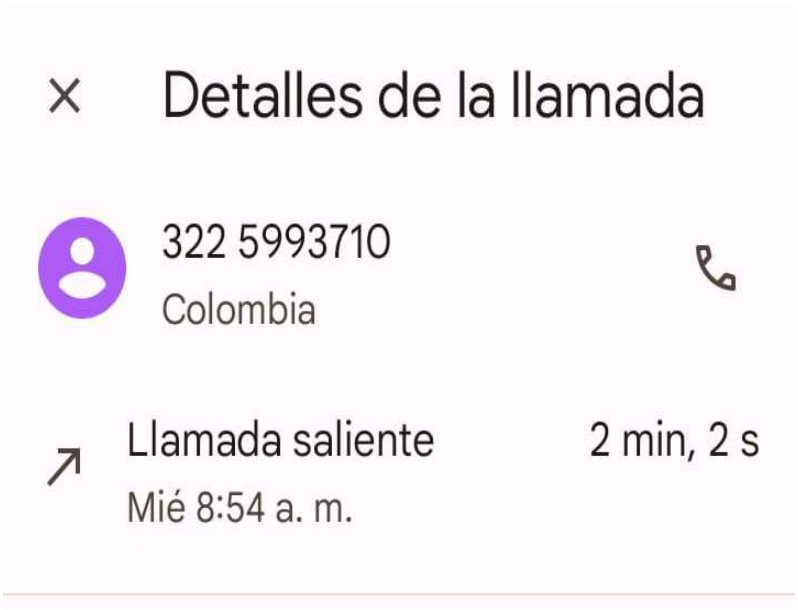
RESPONSABLE: Luz Neira Renteria AREA: Trabajo Social

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

ALCANCE #8

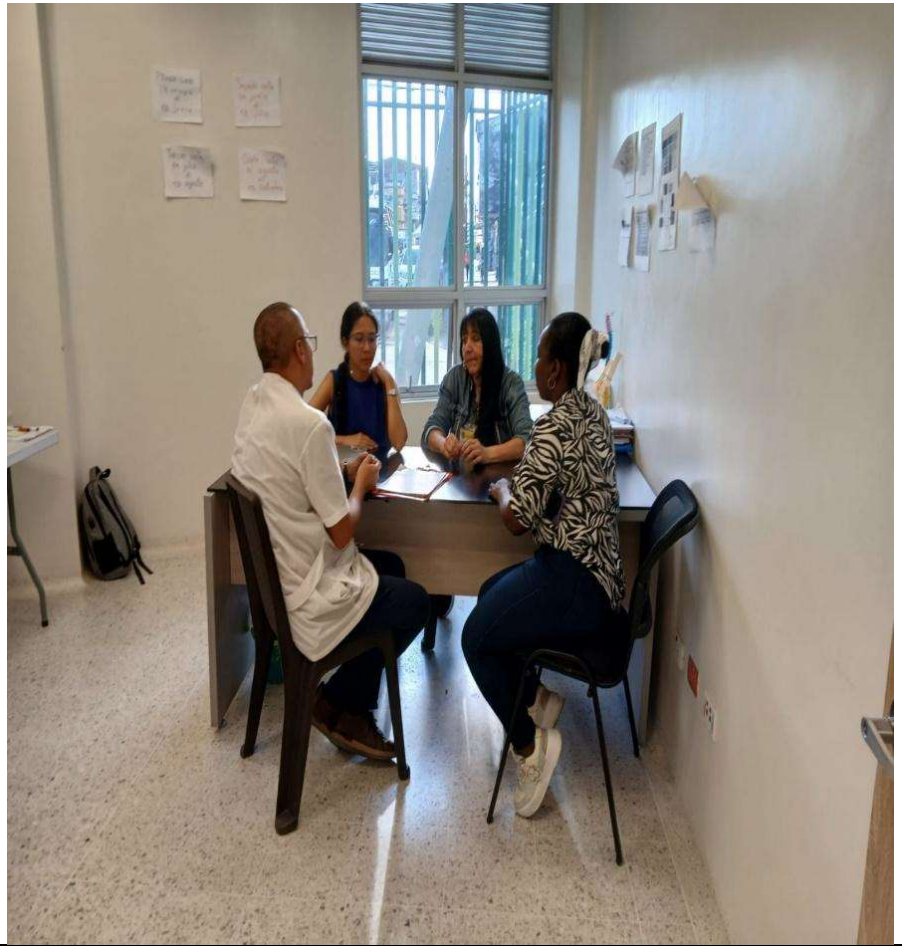
Acompañar en el duelo a los beneficiarios y su núcleo familiar

(TRABAJO SOCIAL)
LUZ NEIRA RENTERÍA RENTERÍA

	
Actividad: Acompañamiento al duelo **Fecha: 11/09/2024** **Lugar: Salón Centro Vida Oriente (CV O)**	**Actividad: Registro de llamadas.** **Fecha: 11/09/2024** **Lugar: Salón Centro Vida Oriente (CV O)**

ALCANCE #10

Proponer y llevar a cabo actividades productivas y de trabajo asociativo contando con el apoyo del área de deportes, recreación y cultura.



Actividad: Planear y ubicar los distintos perfiles de los usuarios.
Fecha:10/09/2024
Lugar: Consultorio #1, Centro Vida Oriente (CVO).

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
ACTA REUNIONES		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

ACTA N° 2	**FECHA: 10 SEPTIEMBRE 2024**	**LUGAR REUNION CENTRO VIDA ORIENTE**
OBJETIVO DE LA REUNIÓN	Proponer actividades productivas y de trabajo asociativo para llevar a cabo con los usuarios de Centro Vida Oriente.	
PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN	Antonio Reina Silvia Mejía Luz Neira Rentería Gloria Inés Arias Molina	

DESARROLLO DE LA AGENDA

Siendo las 4:00 se da inicio a la reunión, con el siguiente orden del día:

1. Planeación de actividades conjuntas: Feria de emprendimiento.
2. Reconocimiento de perfiles de los usuarios.
3. Discusión sobre los perfiles de los usuarios y sus emprendimientos.
4. solicitud de muestras artesanales como proyectos de negocio.
5. Asignación de compromisos.

DESARROLLO DE LA REUNION

PERFILES DE LOS USUARIOS

Se habló sobre la necesidad de conocer los perfiles de los usuarios interesados en participar de la feria de emprendimientos. Se acordó realizar una evaluación previa para identificar sus habilidades, tipo de emprendimiento y nivel de avance en sus proyectos.

MUESTRA ARTESANAL

Se encontró importante solicitarles a los usuarios que lleven una muestra de su trabajo artesanal para tener conocimiento de los distintos proyectos que serán parte de la feria. Esta actividad ayudará a visualizar la diversidad y calidad de los productos que se presentarían en el evento.

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
ACTA REUNIONES		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

IDENTIFICACIÓN DE INTERESADOS

Durante el periodo se han visibilizado usuarios que les gusta y hacen muestras artesanales, por lo que es importante extender la invitación a participar de la feria. Se discutió la importancia de seguir identificando personas interesadas, ya sea como emprendedores o colaboradores. Se propuso registrar la información de los usuarios en un formato de registro.

#	RESPONSABLE	COMPROMISOS - FECHA
	TRABAJO SOCIAL	Estrategias de difusión y comunicación para promocionar la feria.
	AREA OCUPACIONAL	Solicitud de Muestras Artesanales y recolección de estas. Elaboración de un listado de perfiles y cantidad de emprendimientos.
	TRABAJO SOCIAL Y AREA OCUPACIONAL.	Planificación de la Logística del Evento: estructura de los stands, distribución del espacio y las necesidades técnicas.

Siendo las 5:00 PM se da por terminada la reunión. Para constancia se firma en Pereira Risaralda a los 10 días del mes de septiembre del 2024.

#	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCION	CARGO	FIRMA
1	ANTONIO REINA	CENTRO VIDA ORIENTE	TALLERISTA	
2	SILVIA MEJIA	CENTRO VIDA ORIENTE	TALLERISTA	
3	LUZ NEIRA RENTERIA	CENTRO VIDA ORIENTE	TRABAJO SOCIAL	
4	GLORIA INES ARIAS	CENTRO VIDA ORIENTE	TRABAJO SOCIAL	

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

(TRABAJO SOCIAL)
LUZ NEIRA RENTERÍA RENTERÍA

ALCANCE #11

Elaborar y entregar oportunamente a la Coordinación cronograma mensual de actividades.

COOPERATIVA MULTISER
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

		Código: MGO-02-12
		Versión: 01
		Fecha: 14-05-2024
PERIODO DEL CRONOGRAMA	14 de Agosto al 13 de Septiembre del 2024	
RESPONSABLE	Luz Neira Rentería Rentería	
1. OBJETIVO	Realizar las actividades establecidas en el cronograma para cumplimiento con el contrato	
2. ALCANCE	Elaborar y entregar un cronograma mensual que detalle las actividades planificadas y su avance, junto con un informe que se enviará al correo de coordinación.	
3. META	Llevar a cabo las actividades establecidas en el cronograma de manera efectiva.	

4. CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ENTREGABLE	PERIODICIDAD		DÍAS/MES 14	15	16	17	19	20	21	22	23	24	26	27	28	29	30	31	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	% CUMPLIMIENTO Actividad / Fase		RESPONSABLE	OBSERVACIONES
SEGUIMIENTO A LA DOCUMENTACIÓN DE BENEFICIARIOS.	Registro fotográfico	1 vez a la semana	P*		1		1				1	1		1						1														LUZ NEIRA RENTERIA RENTERIA	Monitorear y analizar el asentimiento de los usuarios del Centro Vida Oxicole para identificar causas y patrones, con el fin de implementar estrategias que fomenten la participación y mejoren el bienestar de los usuarios
			E*		1		1				1	1		1						1		1												
ESTUDIO SOCIOECONÓMICO DE USUARIOS NUEVOS.	Solicitud de Cupo, Ficha de Inscripción, Hoja de Vida, Autorización de Tratamiento de Datos, Estudio Socioeconómico, Consentimiento Informado.	5 Vez en el mes	P*						1					1	1		1															100%		LUZ NEIRA RENTERIA RENTERIA	El mes el 14 de agosto y el 13 de septiembre del 2024, se realizaron cinco estudios socioeconómicos de ambas jornadas (mañana y tarde).
			E*						1					1	1		1																	
TALLER	Ficha Taller - Registro fotográfico	4 Vez en el mes	P*	1						1						1						1										100%		LUZ NEIRA RENTERIA RENTERIA	Se realizaron 4 talleres para los adultos mayores
			E*	1						1						1														1				
ACOMPAÑAMIENTO CONSTANTE EN LOS DIFERENTES ESPACIOS DEL C.V DONDE SE ENCUENTRAN LOS BENEFICIARIOS, ESPECIALMENTE EN LA ZONA DEL COMEDOR	Registro fotográfico	De acuerdo al cronograma establecido por ADMIN.	P*						1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1													100%	100%	LUZ NEIRA RENTERIA RENTERIA	Durante el periodo se apoyó en zona de comedor y espacios donde se encuentran los adultos mayores del Centro Vida Oxicole.
			E*						1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1															
VISITA HOSPITALARIA	Registro fotográfico - Registro diario de atención individual	1 Vez al mes	P*																		1											100%		LUZ NEIRA RENTERIA RENTERIA	Se realizó una visita hospitalaria a una usuaria actualmente hospitalizada. Durante la visita, se pudo observar lo siguiente: 1. Estado de Salud: La usuaria se encuentra estable, aunque requiere atención continua.
			E*																		1													
ACOMPAÑAMIENTO A URGENCIAS (HOSPITAL KENNEDY PEREIRA)	Registro fotográfico	1 vez al mes	P*									1																				100%		LUZ NEIRA RENTERIA RENTERIA	Durante el periodo se apoyó en zona de comedor y espacios donde se encuentran los adultos mayores del Centro Vida Oxicole.
			E*									1																						
GESTION CITAS MEDICAS	Atención diaria individual	2 Veces al mes	P*																		1											100%		LUZ NEIRA RENTERIA RENTERIA	Gestionar citas médicas es asegurar el acceso oportuno y eficiente a servicios de salud para los usuarios. Esto incluye facilitar la programación de exámenes y consultas necesarias.
			E*																		1													
Total Programado				1	1	0	1	0	2	2	2	3	1	3	2	2	2	1	1	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28			
Total Ejecutado				1	1	0	1	0	2	2	2	3	1	3	2	2	2	1	1	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	29			
Porcentaje de ejecución mensual				100%	100%	####	100%	####	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	104%			

P*= Programado
E*= Ejecutado

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
PERO FESIONAL	LUZ NEIRA RENTERIA RENTERIA	TRABAJADORA SOCIAL	

(TRABAJO SOCIAL)
LUZ NEIRA RENTERÍA RENTERÍA

ALCANCE #12

Promover la construcción de redes de apoyo para los beneficiarios.

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4	
	ACTA REUNIONES	Versión: 1 Código: 1.1 Vigencia: 08-2024

ACTA N° 1	FECHA: 28 de agosto del 2024	LUGAR REUNION CENTRO VIDA ORIENTE
OBJETIVO DE LA REUNIÓN	Realizar seguimiento al grupo de teatro de los adultos mayores de Centro Vida, revisando el proceso, identificando fortalezas y áreas de mejora, promoviendo la expresión de los participantes para mejorar la dinámica y el ambiente del grupo.	
PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN	**Carolina Rodríguez**- Psicología **Luz Neira Rentería Rentería**- Trabajo Social **Gloria Inés Arias Molina**- Trabajo Social **Gustavo Norbey Toro**- Integrante Grupo Teatro CVO **Luis Fernando Betancur**- Integrante Grupo Teatro CVO **José Omar López** - Integrante Grupo Teatro CVO **Luz Marina Ortiz**- Integrante Grupo Teatro CVO **Rosalba Marín**- Integrante Grupo Teatro CVO **María Alicia Velásquez**- Integrante Grupo Teatro CVO **María Marina Arias**- Integrante Grupo Teatro CVO **María Leonilde Romero**- Integrante Grupo Teatro CVO **María Carlina Orrego**- Integrante Grupo Teatro CVO **Fanery Espinosa Vélez** - Integrante Grupo Teatro CVO **Luz Margely Cetina**- Integrante Grupo Teatro CVO	

DESARROLLO DE LA AGENDA

Siendo las 11:00 AM Se da inicio a la reunión, con el siguiente orden del día:

1. Revisión del proceso actual del grupo de teatro.
3. Reconocimiento del desempeño y progreso de los usuarios en el grupo de Teatro.
4. Identificación de fortalezas y áreas de mejora.
5. Promocion frente a la expresión de los sentimientos, percepciones y pensamientos frente al proceso de Teatro.
6. Resolución de conflictos internos.
7. Revisión del trato recibido por parte del profesor.

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4	
	ACTA REUNIONES	Versión: 1 Código: 1.1 Vigencia: 08-2024

DESARROLLO DE LA REUNION

La reunión comenzó con una revisión general del estado del grupo de teatro. Se discutieron las actividades realizadas recientemente, como ensayos y presentaciones, así como el nivel de participación de los usuarios. Se destacó el compromiso de los miembros y la asistencia constante, lo cual refleja el interés en continuar mejorando sus habilidades.

1. REVISIÓN DEL PROCESO ACTUAL DEL GRUPO DE TEATRO.

La reunión comenzó con una revisión general del estado actual del grupo de Teatro. Se discutieron temas como: Obra, Personajes, Aprendizaje, Ensayo, Fechas primera presentación, Trabajo en equipo, Apoyo mutuo, Nivel de participación, Compromiso, Practica y Habilidades de los usuarios.

2. RECONOCIMIENTO DEL DESEMPEÑO Y PROGRESO DE LOS USUARIOS EN EL GRUPO DE TEATRO

Se reconoció el esfuerzo y progreso de los participantes, destacando los avances en la expresión corporal, la dicción, tono de voz y puesta en escena. Los usuarios que han mostrado habilidades teatrales fueron felicitados e incentivados a apoyar a sus compañeros en el proceso. Los usuarios compartieron sus experiencias y opiniones sobre el proceso del grupo de teatro. La mayoría expresó satisfacción por las actividades realizadas. Sin embargo, también se señalaron algunas preocupaciones:

Aspectos positivos: Algunos usuarios destacaron el impacto positivo del teatro frente a la oportunidad de aprender algo nuevo.

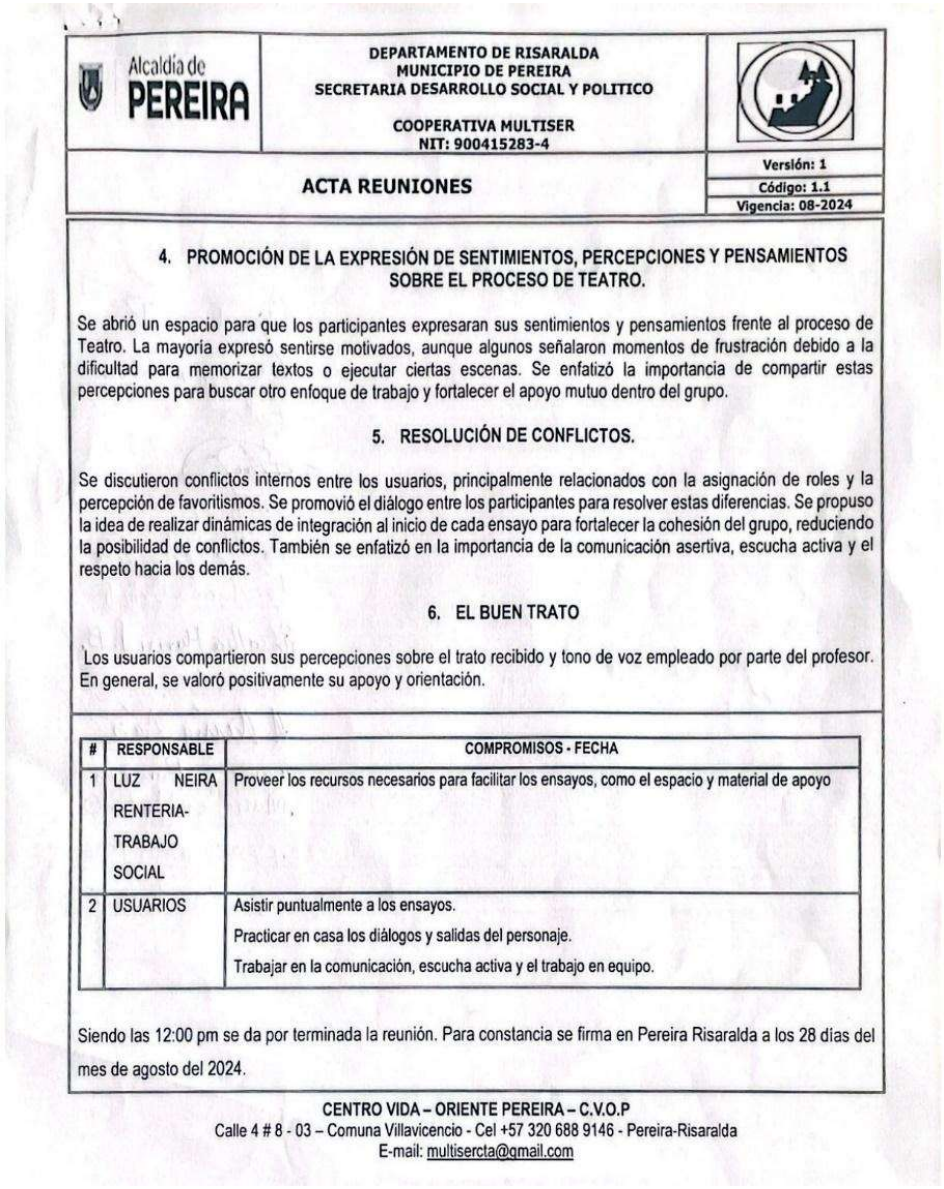
Aspectos a mejorar: Otros usuarios expresaron el sentir de que no siempre se les da el espacio necesario para ensayar o presentan dificultad para memorizar textos e improvisar. Se mencionó la necesidad de fortalecer la comunicación y el respeto entre los mismos miembros del grupo para evitar malentendidos.

3. IDENTIFICACIÓN DE FORTALEZAS Y ÁREAS DE MEJORA

Durante la reunión, se identificaron fortalezas del grupo, tales como: Disposición para el aprendizaje, trabajo en equipo e interpretación de los personajes.

Frente a los puntos de mejora, se mencionó la necesidad de asistir regularmente a los ensayos en CVO y de generar espacios de practica en casa, así como la necesidad de trabajar más en la coordinación de escenas y en la superación del pánico escénico.

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com



Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

ACTA REUNIONES

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

4. PROMOCIÓN DE LA EXPRESIÓN DE SENTIMIENTOS, PERCEPCIONES Y PENSAMIENTOS SOBRE EL PROCESO DE TEATRO.

Se abrió un espacio para que los participantes expresaran sus sentimientos y pensamientos frente al proceso de Teatro. La mayoría expresó sentirse motivados, aunque algunos señalaron momentos de frustración debido a la dificultad para memorizar textos o ejecutar ciertas escenas. Se enfatizó la importancia de compartir estas percepciones para buscar otro enfoque de trabajo y fortalecer el apoyo mutuo dentro del grupo.

5. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.

Se discutieron conflictos internos entre los usuarios, principalmente relacionados con la asignación de roles y la percepción de favoritismos. Se promovió el diálogo entre los participantes para resolver estas diferencias. Se propuso la idea de realizar dinámicas de integración al inicio de cada ensayo para fortalecer la cohesión del grupo, reduciendo la posibilidad de conflictos. También se enfatizó en la importancia de la comunicación asertiva, escucha activa y el respeto hacia los demás.

6. EL BUEN TRATO

Los usuarios compartieron sus percepciones sobre el trato recibido y tono de voz empleado por parte del profesor. En general, se valoró positivamente su apoyo y orientación.

#	RESPONSABLE	COMPROMISOS - FECHA
1	LUZ NEIRA RENTERIA- TRABAJO SOCIAL	Proveer los recursos necesarios para facilitar los ensayos, como el espacio y material de apoyo
2	USUARIOS	Asistir puntualmente a los ensayos. Practicar en casa los diálogos y salidas del personaje. Trabajar en la comunicación, escucha activa y el trabajo en equipo.

Siendo las 12:00 pm se da por terminada la reunión. Para constancia se firma en Pereira Risaralda a los 28 días del mes de agosto del 2024.

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

ACTA REUNIONES

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

#	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCION	CARGO	FIRMA
1	Carolina Rodríguez	Centro Vida Oriente.	Psicología	Carolina R.
2	Luz Neira Rentería Rentería	Centro Vida Oriente.	Trabajo Social	Luz Neira
3	Gloria Inés Arias Molina	Centro Vida Oriente.	Trabajo Social	
4	Gustavo Norbey Toro	Centro Vida Oriente.	Integrante Grupo Teatro CVO	
5	Luis Fernando Betancur	Centro Vida Oriente.	Integrante Grupo Teatro CVO	
6	José Omar López	Centro Vida Oriente.	Integrante Grupo Teatro CVO	José omar López grajales
7	Luz Marina Ortiz	Centro Vida Oriente.	Integrante Grupo Teatro CVO	Luz Marina Ortiz D
8	Rosalba Marín	Centro Vida Oriente.	Integrante Grupo Teatro CVO	Rosalba Marín J. B.
9	María Alicia Velásquez	Centro Vida Oriente.	Integrante Grupo Teatro CVO	Alicia Velasquez
10	María Marina Arias	Centro Vida Oriente.	Integrante Grupo Teatro CVO	M Marina Arias
11	María Leonilde Romero-	Centro Vida Oriente.	Integrante Grupo Teatro CVO	mario s Romero
12	María Carlina Orrego	Centro Vida Oriente.	Integrante Grupo Teatro CVO	María carlina O
13	Fanery Espinosa Vélez	Centro Vida Oriente.	Integrante Grupo Teatro CVO	FANERY ESPINOS
14	Luz Margely Cetina	Centro Vida Oriente.	Integrante Grupo Teatro CVO	Luz Margely Celis

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

ALCANCE #13

Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido.

REGISTRO FOTOGRAFICO



Actividad: Decoración jeep
Fecha: 30/08/2024
Lugar: Parque El Lago



Actividad: Apoyo al área de psicología
Fecha: 10/09/2024
Lugar: Auditorio Centro Vida. (CVO)



Actividad: Apoyo al área de enfermería
Fecha: 16/08/2024
Lugar: Auditorio Centro Vida. (CVO)

ALCANCE #14

Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del C.V donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor.

	
Actividad: Apoyo repartición de alimentos **Fecha: 15/08/2024** **Lugar: Zona de comedor –(CVO)**	**Actividad: Apoyo repartición de alimentos** **Fecha: 16/08/2024** **Lugar: zona de comedor– (CVO)**



Actividad: Apoyo repartición de alimentos
Fecha: 10/09/2024
Lugar: zona de comedor– (CVO)

ALCANCE #15

Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de esta.

REGISTRO FOTOGRAFICO



Actividad: Verificación de inasistencia
Fecha: 10/09/2024
Lugar: Salón Centro Vida Oriente (CVO)

Alcaldía de PEREIRA

C.T.A. MULTISER
PROGRAMA PARA ADULTO MAYOR
CENTRO VIDA ORIENTE
FORMATO DE DESISTIMIENTO INFORMADO

DESISTIMIENTO INFORMADO

Yo Guillermo León Giraldo R identificado con cedula de ciudadanía número 10'057.987 de la cuidad de PEREIRA decido no participar de las actividades de CENTRO VIDA ORIENTE siendo expuestos mis motivos de desistimiento a continuación:
MERITO POR CUESTIONES ECONOMICAS, Y A QUE VOY A LABORAR EN UNA EMPRESA DE RIFAS. POR FAVOR SI NO MERESULTA EL TRABAJO ESPERO EL FAVOR ME INGRESE DE NUEVO AL PROGRAMA CENTRO VIDA ORIENTE.

Como constancia del desistimiento en la participación de esta actividad firman a continuación:

Guillermo Giraldo R
Firma de la persona que desiste de su participación en la actividad
CC. 10'057.987 de P.

Fecha: 09/9/2024

Nathalia Garcia Tello
Firma de testigo (si aplica)
CC.

Fecha: 9/9/2024

Luz Neira
Firma del encargado de la actividad
CC. 35 545 888

Fecha: 9/9/2024

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

REGISTRO DIARIO DE ATENCION INDIVIDUAL

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

Nº	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DIRECCIÓN/TELEFONO	MOTIVO ATENCION	FIRMA USUARIO	OBSERVACIONES
1	20-8 2024	Javier Espinosa Orozco	6.667.659	MC-CS 9 Barrio San Gregorio	Aplicación Family APGar	Javier Espinosa	Actividad Psicosocial
2	20-8 2024	Fabio Gonzalez	10101823	MB casa 22 San Gregorio	Aplicación Family APGar		Actividad Psicosocial
3	20-8 2024	Pedro Justo Berrio correo	1313828	Mc casa 16 San Gregorio	Aplicación Family APGar	Pedro Justo Berrio	Actividad Psicosocial
4	20-8 2024	Ana Paola De Jesus Gomez de castaño	34 041285	cra 6 #4-53 Veinte de Julio	Estudio Socioeconomico		Actividad Psicosocial
5	21-8 2024	Mariela Leon Prieto	24 954 297	cll 3 H 928 Boston	Registro de asistencia	León Mariela	Actividad Psicosocial
6	21-8 2024	Melania Zamora Perdomo	38951536	Cra 7D #4-57 Villavicencio 3207110147	Registro de asistencia	Melania Zamora	Actividad Psicosocial
7	21-8 2024	Maria Magola Osorio D.	24946768	Bananera Vereda.	Registro de asistencia	Magola Osorio	Actividad Psicosocial
8	21-8 2024	Gabriel Zamora	10098100	Cra 7 B #4-57 Villavicencio	Registro de asistencia		Actividad Psicosocial
9	27-8 2024	Dolly Cruz De Pino	41892803	Mz 9 casa 6 Galan 3226943885	Estudio Socioeconómico	Dolly Cruz	Actividad Psicosocial
10	27-8 2024	Luz Stella Cruz Ospina	41894536	Mz 9 cs 6 Galan	Estudio Socioeconomico		Actividad Psicosocial

CC 35575768 - Tel 323 434 0676

RESPONSABLE: Luz Neira Renteria Renteria AREA: Trabajo Social

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

REGISTRO DIARIO DE ATENCION INDIVIDUAL

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

Nº	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DIRECCIÓN/TELEFONO	MOTIVO ATENCION	FIRMA USUARIO	OBSERVACIONES
1	26-8 2024	Miriam DE Jesus calvo.	34.044001	M27 casa 25 intermedio	Estudio Socioeconomico	Miriam-	Actividad Psicosocial
2	26-8 2024	Mario Nohemi Perez	24935855	M239 casa 16 San Vicente	Aplicacion Family Apgar		Actividad Psicosocial
3	26-8 2024	Calvo MMriam DeJesus	34.044.001	M27 cas925 intermedio	Aplicacion Family Apgar	Miriam Calvo	Actividad Psicosocial
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

RESPONSABLE: 1 35 545 883 Luz Neira

AREA: Trabajo Social

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 05-2024

REGISTRO DIARIO DE ATENCION INDIVIDUAL

Nº	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DIRECCIÓN/TELEFONO	MOTIVO ATENCION	FIRMA USUARIO	OBSERVACIONES
1	2-9 2024	Beatriz Elena Isaza García	42062588	Cra 12BH 4 Hospital de Kennedy pereira	Visita Hospitalaria		Espera de un trabajador. Ac Psicosocial
2	2-9 2024	Maura Del Carmen Duñones	40176.665	Manzana 32 casa 10 San Vicente bajo	Valoracion Family APgar	Maura Duñones	Actividad Psicosocial
3	02-9 2024	Maria Celeni Obando De Mesa	25107472	Manzana 17 CS 3 intermedio Villa santana	Valoracion Family APgar		Actividad Psicosocial
4	03-9 2024	Gabriel Hernandez Castrillon	7006499	MZ 5-casa 64 Las margaritas 3146360546	Gestion de Formula medica.	Gabriel Hernandez	Actividad Psicosocial
5	03-9 2024	Danilo Heñao Henao	12540992	Mz 30A CS4 San Vicente	Gestion cita medica /Dime		Actividad Psicosocial
6	9-9 2024	Maria Gloria Arias De Rios	66.700.117	Mz 13 CS 6 Villa-cruz	Aplicacion Family APgar.	Gloria Arias	Actividad Psicosocial
7	9-9 2024				Aplicacion		
8	9-9 2024						
9							
10							

RESPONSABLE: Luz Neira Ganteria AREA: Trabajo Social

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

REGISTRO DIARIO DE ATENCION INDIVIDUAL

Version: 1
Codigo: 1.1
Vigencia: 08-2024

Nº	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DIRECCIÓN/TELEFONO	MOTIVO ATENCION	FIRMA USUARIO	OBSERVACIONES
1	09-9 2024	Maria Gloria Arias DE Rios	66700117	Mz 13 cas 8 Venezuela	Aplicación Family APGar	Gloria Arias	Familia Funcional
2	9-9 2024	Diana Cristina Ortiz Galvez	42064500	Mz 6 cs 23 Intermedio	Intervención Psicosocial	Diana ortiz	Por confinamiento inadecuados fue dada relacionados abuso
3	09-9 2024	Guillermo Leon Giraldo	10057987	Calle 5# 11-69 Berlin 3224791 11	Desistimiento al Programa		Oficio por cese Dionel Echeverria Secretaria del Programa
4	09-9 2024	Bernardo Tumaña Montoya	2.245 497	Mz 7 cs. 17 Intermedio 3127973059	Aplicación Family APGar	Bernardo	Familia Funcional
5	09-9 2024	Santiago Antonio Tumaña M	2.245 390	Mz 7 casa 25 Intermedio 3216821638	Estudio Socioeconomico	Sonya Ferg	Estudio Socioeconómico
6	10-9 2024	Santiago Antonio Tumaña	2245 390	Mz 7 cas 25 Intermedio 3216821638	Aplicación Family APGar	Sonya Ferg	Permiso por 12 dias
7	10-9 2024	Cielo Valencia	24876044	Mz 9 cs 31 Barrio Cuba	Aplicación Family APGar		No Firma
8	10-9 2024						
9	10-9 2024						
10	10-9 2024						

RESPONSABLE: Luz Neira

AREA: Trabajo Social

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

REGISTRO DIARIO DE ATENCION INDIVIDUAL

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

Nº	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DIRECCIÓN/TELEFONO	MOTIVO ATENCION	FIRMA USUARIO	OBSERVACIONES
1	11-9 2024	Luz Marina Gil Toro	24.583502	Cra 27#30-7 Av. Del rio	Encuesta de sustifacion	Eleónd L.	Actividad Psicosocial
2	11-9 2024	Maria Del Carmen Villada	24.796 282	M223 C512 Danubio 3182312324	Encuesta de sustifacion al usuario.	Carmen Villada	Actividad Psicosocial
3	11-09 2024	Maria carlina Ortega.	43036477	M210 C5 6 Villa santana 3215071270	Encuesta de sustifacion al usuario	. maria carlina	Actividad Psicosocial
4	11-09 2024	Jose Oriel Paniagua	7501506	M215 C518 Intermedio 3203671309	Encuesta de sustifacion al usuario	Jose Paniagua	Actividad Psicosocial
5	11-09 2024	Juan DE Dios Virgen Silva	1405675	M26 casa13 San Gregorio 3205325892	Encuesta de sustifacion del usuario	Juan de Dios Virgen	Actividad Psicosocial
6	11-09 2024	Emma Quiroz	24895520	M215A C58	Encuesta de sustifacion del usuario	.	Actividad Psicosocial
7	11-09 2024	Rosalba Suarez	34.041192	M212 casa 5 Villa santana 3239651148	Gestion en Salud.	Rosa Ibeth Suarez	Actividad Psicosocial
8	11-09 2024	Jose Omar Lopez	16343866	M210 casa20 Cuayabal 3052031577	Encuesta de sustifacion del usuario.	Jose Omar Lopez Grajales	Actividad Psicosocial
9							
10							

RESPONSABLE: Luz Neira 35545777 AREA: Trabajo Social

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Escaneado con CamScanner

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

REGISTRO DIARIO DE ATENCION INDIVIDUAL

Nº	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DIRECCIÓN/TELEFONO	MOTIVO ATENCION	FIRMA USUARIO	OBSERVACIONES
1	11-09-2024	Rosalba Marin	24955808	311 730 0420 Calle 31 Con 2	Encuesto de satisfacion al usuario	Rosalba Marin d.B	Actividad Psicosocial
2	11-09-2024	Maria Elena Ruiz	42.078836	310 713 90 63 Barrio Remanso	Encuesto de satisfac al usuario	Maria Elena Ruiz	Actividad Psicosocial
3	11-09-2024	Danilo Henao H.	1.254.092	324 2523 204 Morelia	Encuesto de satisfacion al usuario		Actividad Psicosocial
4	11-09-24	Martha Lucia Ramirez	25.142.270	312 2522 701 Villa Santorio	Encuesto de satisfacion al usuario	Martha L R	Actividad Psicosocial
5	11-09-24	Gloria Cecilia Be	32.318.464	323 441 4898 guayabal	Encuesto de satisfacion al usuario		Actividad Psicosocial
6	11-09-24	Edilberto Orozco	64.89856	314 724 0690 Los Higuitos	Encuesto de satisfacion al us.	Edilb	Actividad Psicosocial
7	11-09-24	Noe Jesus Trejo	10.066.2010	Remanso	Encuesto desatisfacion al usuario		Actividad Psicosocial
8	11-09-24	Fabio Antonio C.	4504884	321 7350 900 Vera Cruz Etc	Encuesto desatisfacion al usuario		Actividad Psicosocial
9	11-09-24	Luis Fernando Bet	17502407	300.544 44 85 Mz 35 Cas 20 Tolima	Encuesto al usuario de satisfacion		Actividad Psicosocial
10	11-09-24	David Alfredo	125 800 06	318 560 16 65 San Jorge #25-10	Encuesto de satisfacion al usuario		Actividad Psicosocial

RESPONSABLE: Luz Neira 1355 585 854 AREA: Trabajo Social

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Escaneado con CamScanner

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

REGISTRO DIARIO DE ATENCION INDIVIDUAL

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

N°	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DIRECCIÓN/TELEFONO	MOTIVO ATENCION	FIRMA USUARIO	OBSERVACIONES
1	12-9 2024	Maria Eucaris Alcarez	24763814	KM 21 casa 5 Villa Santana 3146063296	Encuesta Sustifacion al usu	MariaEucaris	Actividad Psicosocial
2	1919 2024	Mario Alicia TTD.	34043416	Cra 3 #8 78 94	Encuesta Sustifacion al usuario	Mario Alicia	Actividad Psicosocial
3	12-19 2024	Leidy Yaricela	24954797	cle 3-#928 3102248886	Encuesta Sustifacion al usuario	Leidy Yaricela	Actividad Psicosocial
4	12-09 2024	Fabiola Correa	24314696	cra 12 #99E 15) Florida	Encuesta de Sustifacion Beneficiarios	Fabiola Correa	Actividad Psicosocial
5	12-09 2024	Mariela Marulanda Sierra	42058685	Mz 18 CS 55 Simon bolivar	Encuesta de Sustifacion de beneficiar	mariela marulanda	Actividad Psicosocial
6	12-09 2024	Melania Zamora perdomo	38951538	carrera 7 bis 4-57 villavicencio	Encuesta de Sustifacion Beneficiario	Melania Zamora	Actividad Psicosocial
7	12-09	Mauro del Carmen Quinonez	40176665	Mz 32 cs 10 san vicente bajo	Encuesta de sustifacion del usuario	Mauro Quinonez	Actividad Psicosocial
8	12-9 2024	Mercedes Restrepo	34058139	Barrio Kennedy 3195440396 Calle 8E#1004	Encuesta de sustifacion al Usuario.	Mercedes Restrepo	Actividad Psicosocial
9	12-9 2024	Pedro Oriel Ospina	10056112	Cra 15B #19B67 3206482506	Encuesta de sustifacion al usuario	Pedro Ospina	Actividad Psicosocial
10							

RESPONSABLE: Luz Neira 35 54 88 88

AREA: Trabajo Social

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: mullisercta@gmail.com

Escaneado con CamScanner

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

REGISTRO DIARIO DE ATENCION INDIVIDUAL

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

N°	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DIRECCIÓN/TELEFONO	MOTIVO ATENCION	FIRMA USUARIO	OBSERVACIONES
1	12-9 2024	Rosa Tulia Lopez Giraldo	24926587	Cra	Encuesta de sastifacion del usuario		Actividad Psicosocial
2	12-9 2024	Sara Vallejos	42.074722	M C casa 11 San gregorio	Encuesta de sastifacion del usuario	Sara Vallejos	Actividad Psicosocial
3	12-9 2024	Alvaro Antonio de jesus Salamanca. Q	10.085-481	K12 Bis 4-60 313-2444. 616	Encuesta de sastifacion del usuario		Actividad Psicosocial
4	12	Jaider Nisa	16.279.476	KLV 1 #25-70 SAN YOSE	Encuesta de sastifacion del usuario	Jaider Nisa	Actividad Psicosocial
5		Maria Edelmira Grisales Gallego	34058813	Cll 20 #12 - 37 3146975616	Encuesta de sastifacion.		Actividad Psicosocial
6		Luz Mary Hernandez	25096874	Manzana casa B sanGregorio 3128590670.	Encuesta de sastifacion del usuario.	Luz Mary Hernandez	Actividad Psicosocial
7		Maria Magola Osorio	24916768	M-Barrancas 3217338260	Encuesta de sastifacion del usuario	Maria Magola Osorio	Actividad Psicosocial
8		Gabriel Leonardo Pedroza Arteaga	1006644499	Casa manzana 13 lote 4 3112636054 Juan Sanchez	Encuesta de sastifacio	Gabriel Leonardo	Actividad Psicosocial
9		Mejia Ramirez	6451743	Mz 12 cas 3 Intermedio 3217988813	Encuesta de Sastifa cion		Actividad Psicosocial
10		Maria Edilma Londoño	25151719	Barrio Galicia Mz 5 casa 27 3146922494	Encuesta de Sastifacion	Edilma Londoño	Actividad Psicosocial

RESPONSABLE: Luz Neira Renteria AREA: Trabajo Social

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Escaneado con CamScanner

ALCANCE #17

Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
Actividad: Capacitación (socialización del reglamento interno y manual de convivencia). **Fecha: 22/08/2024** **Lugar: Auditorio COV**	**Actividad: Reunión de equipo de trabajo, planeación de cronograma y carnetización.** **Fecha: 29/08/2024** **Lugar: Auditorio COV**



Actividad: Capacitación sobre base de datos.
Fecha: 9/09/2024
Lugar: Consultorio #1 Centro Vida Oriente.

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

ACTA REUNIONES

ACTA N° 1	FECHA: D 09 M 09	LUGAR REUNION: CENTRO VIDA ORIENTE.
OBJETIVO DE LA REUNIÓN	CAPACITAR A LOS DIFERENTES PROFESIONALES EN EL USO ADECUADO DE LA HERRAMIENTA. CREADA EN GOOGLE FORMS PARA QUE REALICEN EL INGRESO DE LAS ACTIVIDADES DIARIAMENTE.	
PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN	TODOS LOS PROFESIONALES DE CENTRO VIDA ORIENTE.	

DESARROLLO DE LA AGENDA

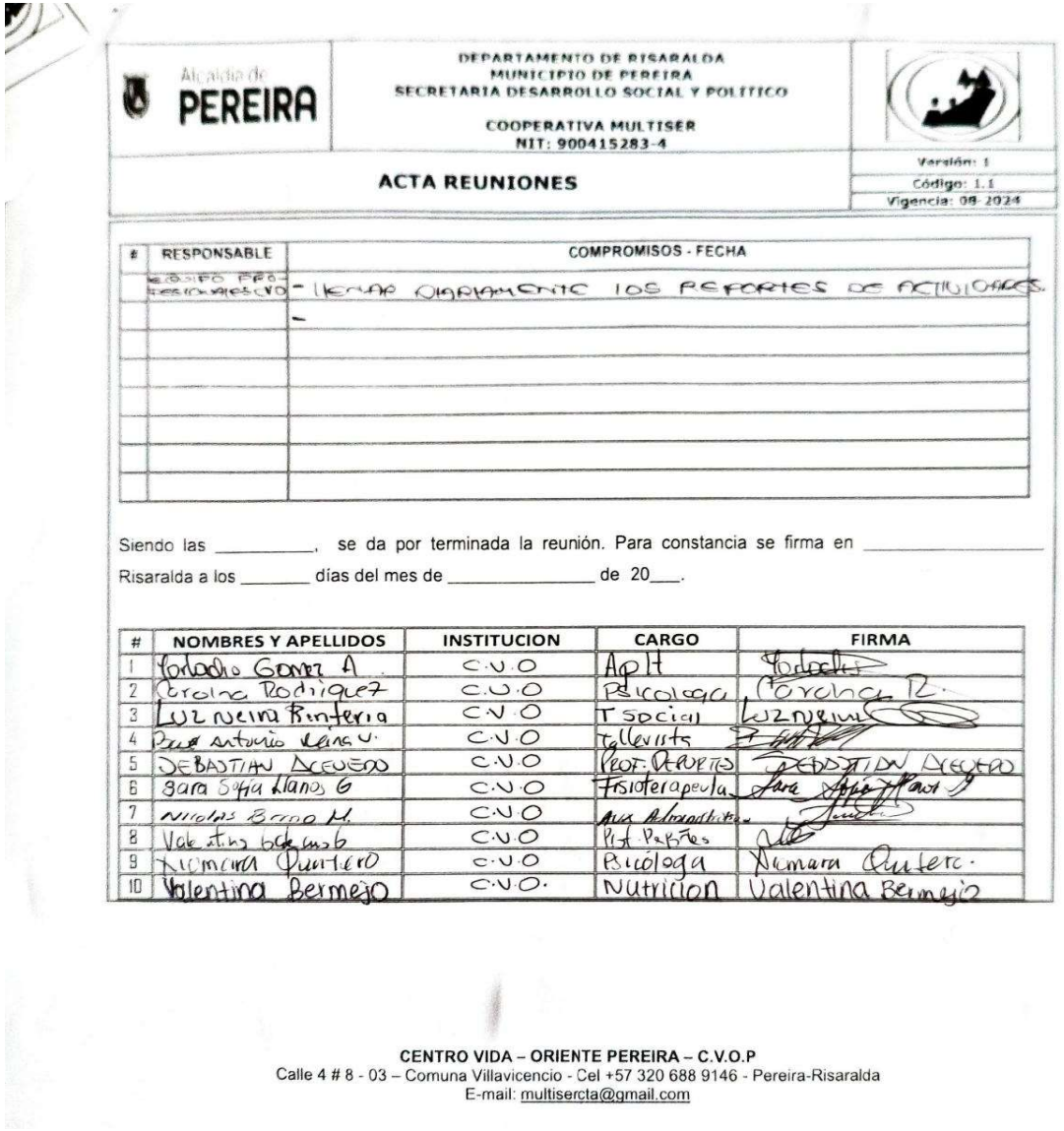
Siendo las 09:00. Se da inicio a la reunión, con el siguiente orden del dia:

1. CAPACITAR A LOS PROFESIONALES EN EL DEBIDO REPORTE DIARIO
2. HACER PRUEBAS EN EL FORMULARIO EN TIEMPO REAL
3. SOLUCIONAR DUDAS RESPECTO AL FORMULARIO CREADO.
4.
5.
6.

DESARROLLO DE LA REUNION

SIENDO LAS 09:00 AM SE INICIA LA CAPACITACIÓN SOBRE EL USO DEL FORMULARIO DE ACTIVIDADES DIARIAS A CADA UNO DE LOS PROFESIONALES INDICANDO CADA UNO DE LOS ITEMS A LLENAR Y COMO SE VA A ALIMENTAR LA BASE DE DATOS CON ESTA INFORMACIÓN CRUCIAL QUE SE DEBE LLENAR DE MANERA DIARIA.

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com



Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 09-2024

ACTA REUNIONES

#	RESPONSABLE	COMPROMISOS - FECHA
	EQUIPO PROFESIONALES	- LLENAR DIARIAMENTE LOS REPORTES DE ACTIVIDADES.
		-

Siendo las _____, se da por terminada la reunión. Para constancia se firma en _____
Risaralda a los _____ días del mes de _____ de 20___.

#	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCION	CARGO	FIRMA
1	Yorladis Gomez A.	C.V.O	Aplt	Yorladis
2	Carolina Rodriguez	C.V.O	Psicologa	Carolina R.
3	Luz Neira Rinteria	C.V.O	T Social	LuzNeira
4	Paula Antonia Reina V.	C.V.O	Tallerista	
5	SEBASTIAN ACEVEDO	C.V.O	PROF. APOYO	SEBASTIAN ACEVEDO
6	Sara Sofia Llanos G	C.V.O	Fisioterapeuta	Sara Sofia Llanos G
7	Nicolas Bravo M.	C.V.O	Apoyo Administrativo	
8	Valentina Bermejo	C.V.O	Prof. Apoyos	
9	Yicmara Quintero	C.V.O	Psicóloga	Yicmara Quintero
10	Valentina Bermejo	C.V.O.	Nutricion	Valentina Bermejo

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4	
	ACTA REUNIONES	Versión: 1 Código: 1.1 Vigencia: 08-2024

ACTA N° 2	FECHA: D 09 M 09	LUGAR REUNION CENTRO VIDA ORIENTE.
OBJETIVO DE LA REUNIÓN	CAPACITAR A LOS DIFERENTES PROFESIONALES EN EL USO ADECUADO DE LA HERRAMIENTA CREADA EN GOOGLE FORMS PARA QUE REALICEN EL INGRESO DE LAS ACTIVIDADES DIARIAMENTE.	
PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN	TODOS LOS PROFESIONALES DE CENTRO VIDA ORIENTE.	

DESARROLLO DE LA AGENDA

Siendo las 09:00 Se da inicio a la reunión, con el siguiente orden del dia:

1. CAPACITAR A LOS PROFESIONALES EN EL DEBIDO REPORTE DIARIO.
2. HACER PRUEBAS EN EL FORMULARIO EN TIEMPO REAL.
3. SOLUCIONAR DUDAS RESPECTO AL FORMULARIO. CREADO.
4.
5.
6.

DESARROLLO DE LA REUNION

SIENDO LAS 09:00 AM SE INICIA LA CAPACITACIÓN SOBRE EL USO DEL FORMULARIO DE ACTIVIDADES DIARIAS A CADA UNO DE LOS PROFESIONALES. INDICANDO CADA UNO DE LOS ITEMS A LLENAR. Y COMO SE VA A ALIMENTAR LA BASE DE DATOS CON ESTA INFORMACIÓN CRUCIAL QUE SE DEBE LLENAR DE MANERA DIARIA.

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

ACTA REUNIONES

#	RESPONSABLE	COMPROMISOS - FECHA

Siendo las _____, se da por terminada la reunión. Para constancia se firma en _____
Risaralda a los _____ días del mes de _____ de 20___.

#	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCION	CARGO	FIRMA
1	Juan Gallego	CVO	Prof. Deportes	Juan Gallego
2	John Wilmar Ocampo	CVO	Prof Deport	
3	Luisa Fda Reyes	CVO	Salvandia	Luisa Fdo Reyes
4	Juan Bautista	CVO	Profe Deporte	~~Juan Bautista~~
5	Luis F. Chala	C.V.O	Gerontología	
6	Gloria Inés Arias	C V O	T. Social	
7	Miguel Angel Aguirre C	C V O	Prof Deporte	
8				
9				
10				

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
ACTA - REUNIÓN O CAPACITACIÓN		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

ACTA Nº 02	**FECHA: D** 11 **M** 09 **A** 24	**LUGAR REUNION** GIMNASIO CENTRO VIDA ORIENTE
OBJETIVO DE LA REUNIÓN	Socializar el desarrollo de actividades por parte de cada área de trabajo.	
PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN	1. Joan Sebastian Acevedo Londoño 2. Miguel Ángel Aguirre Chaverra 3. Juan Pablo Gallego Marín 4. John Wilmar Loaiza Valencia 5. Luis Anotnio Chala 6. Xiomara Quintero 7. Valentina Bermejo 8. Angie Renteria 9. Nubia Mosquera 10. Sara Llanos 11. Camila Centeno 12. Luisa Reyes 13. Nathalia García 14. Silvia Mejia 15. Luz Renteria 16. Yorladis Gomez 17. Carolina Rodriguez 18. Antonio Reina 19. Nicolas Tabares 20. Juan Sánchez	

DESARROLLO DE LA AGENDA

Siendo las 12:15 pm se inicia la reunión, con el siguiente orden del día:

- ✓ Bienvenida
- ✓ Revisión acta anterior (Acta 01)
- ✓ Revisión de cada tema a tratar
- ✓ Preguntas y comentarios
- ✓ Compromisos
- ✓ Cierre de reunión

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Revisión acta No 01
   - ✓ Monitores de grupos jornada mañana y tarde

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
	ACTA - REUNIÓN O CAPACITACIÓN	**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

Grupo amarillo AM Eunice Valencia PM Elias Soto
Grupo azul AM Adiela Morena PM Magnolia Lotero
Grupo rojo AM Mireya Diaz PM

- ✓ Reglamento interno

Se empezará a aplicar, ya que se le dio "visto bueno" por parte de los representantes de la Secretaria de Desarrollo.
Acta compromisoria para el lunes 16 de septiembre
Se socializo el documento del carne a Dora Llanos (Coordinadora CV) y se da "visto bueno" para impresión, quedara fondo blanco, y Nathalia García se encargara de la Impresión; Nicolas Tabares entregara las fotos; Luis Antonio enviara la cotización de los implementos restantes para la carnetización; Juan Gallego se encargara del llenado de la información (20 sept.-24), luego de la laminación, el área administrativa se encargara de entregar a cada usuario.

1. Usuarios nuevos

Ingresaran usuarios nuevos, se seguirá realizando los ingresos los días lunes, los usuarios llegaran en horarios específicos y los profesionales de trabajo social serán los encargados de realizar el primer filtro.

2. Lista de chequeo para carpetas de usuarios

Este documento fue enviado por medio digital a todos los colaboradores. El profesional Luis Antonio Chala realiza la socialización de este.

#	RESPONSABLE	COMPROMISOS
1	Coordinación	Acta compromisoria – 16 de septiembre
2		
3		
4		
5		
6		

Siendo la 1:00 pm, se da por terminada la reunión. Para constancia se firma en Pereira, Risaralda a los 11 días del mes de septiembre de 2024.

	REGISTRO DE ASISTENCIA INTERNA	Código: MGA-02-05 Versión: 1 Fecha: 30/07/2024

Ciudad y fecha: 11/09/2024 Lugar:
Tema: Reunion Tecnica Equipo Trabajo Duración: CVOP

CAPACITACIÓN ☐ REUNIÓN ☒ COMITÉ ☐ OTROS: ____

RESPONSABLE

NOMBRES Y APELLIDOS		CARGO	

ASISTENTES

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CORREO	CARGO	FIRMA
1	Luisa Feda Reyes Y	1088257219	[illegible]	Salvavidas	LuisaFda
2	Sara Sofía Llanos G	1112794452	sara23sofia@gmail.com	Fisioterapeuta	[signature]
3	Silvia Mezia	42077210	Silviamezia@hotmail.com	Tallerista	[signature]
4	Luz Neira Rentería	35548888	renteriaLUK35@gmail.com	T. Social	[signature]
5	Yorladi Gomez A.	1076388083	Yorladigomez.ondoc31@gmail.com	A.P.H	[signature]
6	Juan Bautista Sanchez	1010178457	juanbalto17@gmail.com	Prof Deportes	[signature]
7	Valentina Bermejo	1087397994	valentinabp2060	Nutricionista	Valentina Bermejo
8	Camila Cortero	1000494272	kamila gutiz @gmail.com	Aux. Enfermera	[signature]
9	John Wilmar Loaiza V	1144170116	John.loaiza@ucp.edu.co	Prof. Deportes	[signature]
10	Nicmara G Quintero	1088288308	nicmaraquintero.05@gmail.com	Pedagoga.	[signature]
11	Miguel Angel Aguirre Ch	1088037089	miguel.aguirre@ucp.edu.co	Prof. Deportes	[signature]
12	Angie Nelsa Rentería	[illegible]	[illegible]	Aux Enfermera	[signature]
13	Ana Lu Bio Losada	35600060	anallo12 [illegible]	A.P.H	[signature]
14	Carolina Rodriguez	25.172.156	[illegible] Hotmail.com	Biologa	[signature]
15	Bener Antonio Reina	79883944	[illegible]	Tallerista	[signature]
16	[illegible]	18.394.827	[illegible]	[illegible]	[signature]
17	Juan Gallego	1004439762	[illegible] @gmail.com	Prof. Deportes	[signature]
18	Sebastian Acevedo	1088006164	acevedo londono @GMAIL.com	Prof. Deportes	[signature]
19	Nathalia Garoa Yepo	1.088.296.069	nathalia.garoa@utp.edu.co	Administrativa	Nathalia Garoa
20	Nicolas Tabares E	1004757162	nicolastabares echeverri@gmail.com	Aux. Adm	NICO

La información personal recopilada mediante el presente formato se usará para fines de verificación y prueba de asistencia a la actividad aquí registrada y para el contacto futuro de la Cooperativa MULTISER sobre temas relacionados con la presente actividad. La información será almacenada y custodiada según los criterios de la Ley 1581 de 2012 sobre protección de datos personales.

Carrera 11 # 1E-06 Barrio Popular Modelo Cel +57 320 688 9146 Pereira-Risaralda

Cooperativa de Trabajo Asociado Multiplicadora de Servicios – MULTISER
Centro de Vida Oriente Pereira C.V.O.P

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
ACTA - REUNION O CAPACITACION		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

ACTA N° 19	**FECHA: D 04 M 09**	**LUGAR REUNION** **AUDITORIO - CENTRO VIDA – O. P**
OBJETIVOS DE LA REUNIÓN	APOYAR LA REALIZACION DE LA 1RA REUNION TECNICA DEL TALENTO HUMANO QUE PRESTA LOS SERVICIOS PROFESIONALES AL PROGRAMA CENTRO VIDA – O.P.	
ARTICIPANTES DE LA REUNIÓN	(Ver documento denominado – Registro Asistencia Interna)	

DESARROLLO DE LA AGENDA

Siendo las 12:00 M, se inicia la reunión con el siguiente orden del día:

1. Nuevo sistema de atención a los beneficiarios del programa: (Grupos – Plan Padrinos – Monitores de grupo - Cronograma Actividades - Reuniones Técnicas del Talento Humano).
2. Implementación de nuevos formatos e instrumentos por área para la atención integral al adulto mayor.
3. Entrega a la Coordinación Administrativa para revisión, aprobación e implementación del "Reglamento Interno y Manual de Convivencia".
4. Carnetización usuarios del programa Centro Vida O.P.

DESARROLLO DE LA REUNION

1. NUEVO SISTEMA DE ATENCIÓN A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA
"GRUPOS – MONITORES GRUPO - PLAN PADRINOS – CRONOGRAMA ACTIVIDADES – REUNIONES TECNICAS DEL TALENTO HUMANO"

Para el manejo funcional e integral del programa Centro Vida de la Comuna Oriente del municipio de Pereira, con atención de 80 usuarios en cada jornada, se rediseña la metodología de trabajo, basado en experiencias exitosas de otros municipios, propuesta que contó con el visto bueno y/o aprobación de la Coordinación Administrativa, así:

- **CONFORMACIÓN 3 GRUPOS**, cada uno contara con la participación de entre 23 a 25 personas, con los siguientes nombres: Amarillo – Azul – Rojo.
- Cada grupo, elijará su representante, el cual cumplirá las funciones de **MONITOR:** Objetivo: Apoyar las situaciones especiales y/o particulares del grupo que desfavorezcan la armonía de este.

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
ACTA - REUNION O CAPACITACION		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

- Los grupos contaran con un **PLAN PADRINOS:**

#	GRUPO	JORNADA	PLAN PADRINO - AREA	HORA REUNION
1	AMARILLO	MAÑANA	A.P.S / Nutrición	Martes – 10:45 Am – 11:15 Am
2	AMARILLO	TARDE	A.P.S / Nutrición	Martes – 3:30 Pm – 4:00 Pm
3	AZUL	MAÑANA	Deportes/Fisioterapia	Martes – 10:45 Am – 11:15 Am
4	AZUL	TARDE	Deportes/Fisioterapia	Martes – 3:30 Pm – 4:00 Pm
5	ROJO	MAÑANA	Psicosocial	Martes – 10:45 Am – 11:15 Am
6	ROJO	TARDE	Psicosocial	Martes – 3:30 Pm – 4:00 Pm

- El Profesional en Ciencias de Deporte y Recreación – Joan Sebastián Acevedo Londoño, Socializo el proceso y la metodología de los documentos denominados **CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES – JORNADA MAÑANA Y TARDE,** es importante anotar que cada actividad contara con una duración de 30 minutos.

- El nuevo sistema de trabajo interdisciplinario incluye las **"REUNIONES TÉCNICAS DEL TALENTO HUMANO"** del programa, las cuales se realizarán los miércoles de 12:00 M a 1:00 Pm. Objetivo: Socializar los aspectos y situaciones específicas presentadas durante la semana para con ello buscar posibles soluciones, de igual forma planear y evaluar las actividades individuales masivas realizadas.

2. IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS FORMATOS E INSTRUMENTOS POR ÁREA PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR.

En virtud de la siguiente normatividad: Ley 1276/2009 – Resoluciones Minsalud 055/2018 y 3280/2018. En el programa Centro Vida – O.P; se han estructurado para la implementación los siguientes formatos e instrumentos:

- Ficha Taller.
- Remisión Interna Interdisciplinaria.
- Remisión externa interinstitucional.
- Actas Reuniones cortas y reuniones largas.
- Registro diario de atención individual
- Registro diario de llamadas telefónicas
- Certificado usuario menor de 60 años y mayor de 55 años.
- Registro de atención diario de enfermería.
- VALORACION - AREA NUTRICION
  - ✓ Mini-Nutrition Assesment – MNA
- VALORACION - AREA PSICOSOCIAL - POR PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4	
	ACTA - REUNION O CAPACITACION	Versión: 1 Código: 1.1 Vigencia: 08-2024

- ✓ Minimental Test o Cuestionario Pfeiffer
- ✓ Escala de Depresión Geriátrica – Yesavage.

- VALORACION - AREA PSICOSOCIAL - POR PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL.
  - ✓ Family Apgar.
- VALORACION - AREA PSICOSOCIAL - POR PROFESIONAL EN GERONTOLOGÍA
  - ✓ Cuestionario 36 preguntas – Whodas – 2.0
- VALORACION – AREA ATENCION PRIMARIA EN SALUD – A.P.S
  - ✓ Consentimiento informado
  - ✓ Cuestionario - Práctica de Actividad Física PAR-Q
  - ✓ Prueba. Detección temprana del riesgo cardiovascular
- VALORACION – AREA FISIOTERAPIA
  - ✓ Cuestionario – Sobrecarga del cuidador – Zarit
- VALORACION – AREA DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN
  - ✓ Evaluación – AIVD – Escala de Lawton
  - ✓ Escala de Tinetti Modificada
- VALORACION – AREAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS/TRABAJO ASOCIATIVO Y EDUCACION
  - ✓ Prueba de entrada - Área Ocupacional
  - ✓ Prueba de entrada - Área Educación.

3. ENTREGA A LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA PARA REVISIÓN, APROBACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL "REGLAMENTO INTERNO Y MANUAL DE CONVIVENCIA".

El Profesional en Gerontología – Luis Antonio Chala Jaramillo, estructuro el presente Manual de Convivencia y Reglamento Interno. Objetivo: Lograr la consecución, la preservación y el mantenimiento de una sana y pacífica convivencia por medio de la regulación, la práctica de libertades y los derechos establecidos en la Constitución Política de Nuestro País para cada una de las personas usuarias del programa Centro Vida – O.P. Manteniendo así estrechos lazos de vecindad, relaciones de hermandad y amistad con: los demás usuarios del programa, el equipo de trabajo y la administración municipal.

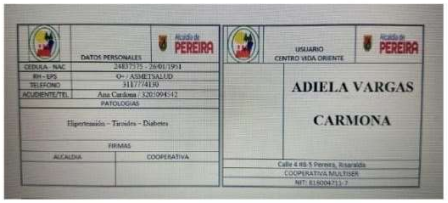
El documento esta basados en los derechos y deberes de: Adultos Mayores, sus Familias y el Talento Humano que opera el programa. De igual forma califica las faltas y sus sanciones. Finalmente, la firma por parte de los Adultos Mayores de **ACTA DE COMPORTAMIENTO**, donde **SE CONOCE, SE ACEPTA** las disposiciones y sanciones acá establecidas.

El presente documento será entregado por parte de la Coordinación Administrativa del programa a la Secretaria de Desarrollo Social y Político del municipio para su revisión y aprobación.

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4	
	ACTA - REUNION O CAPACITACION	**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

4. **CARNETIZACIÓN USUARIOS DEL PROGRAMA CENTRO VIDA O.P.**

- El Profesional en Ciencias de Deporte y Recreación – Juan Pablo Gallego Marín, realizo el diseño del Carné, que servirá como identificación de los usuarios del programa.
  (Ver modelo)



- El documento, será entregado a la Coordinación Administrativa del programa Centro Vida – O.P, para su revisión y aprobación, por tal motivo, el equipo de trabajo apoyará este proceso así:
  - Rediseño por posibles observaciones.
  - Diligenciamiento de la información que deberá contener el documento.
  - Consecución de maquina laminadora y del 50 % de los plastificados.
  - Laminado del 100% de los carnés.

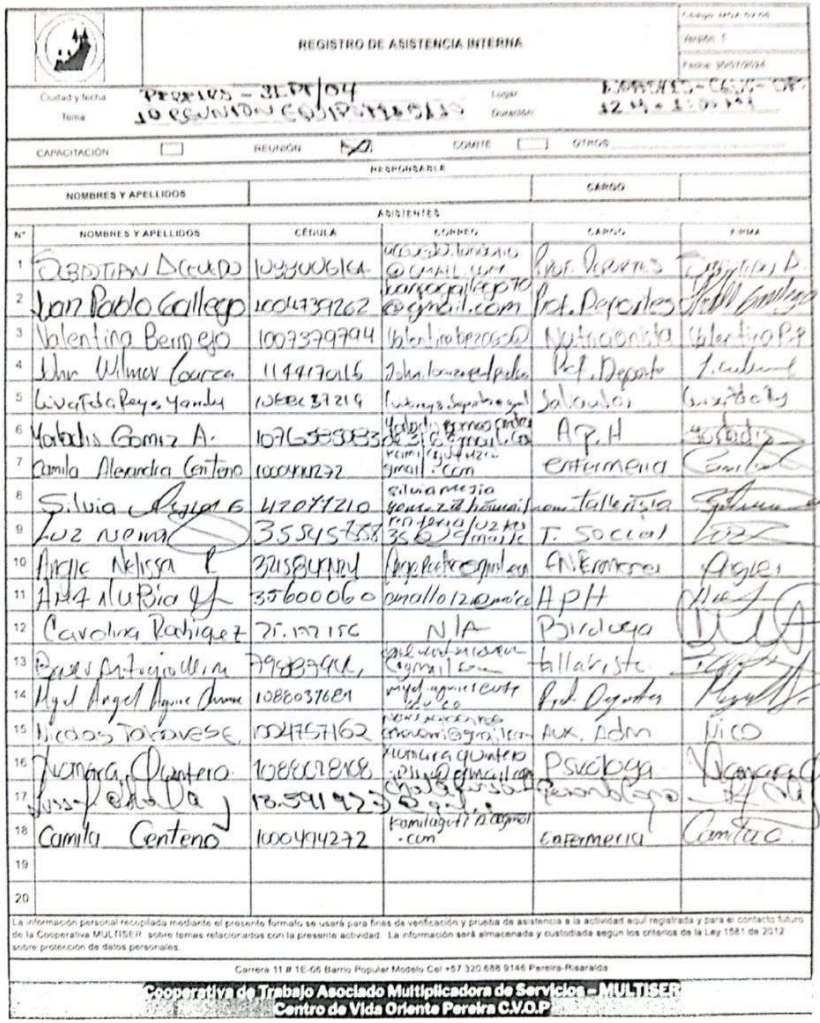
- La Coordinación Administrativa del programa Centro Vida – O.P, deberá aportar:
  - Papel para laminado
  - Impresión de los documentos
  - Plastificados restantes
  - Ganchos para fijación los carnés.

	RESPONSABLE	COMPROMISOS
1	Luis Antonio Chala J	Elaboración del acta de la presente reunión
2	Talento Humano	Asistencia a la próxima reunión de Talento Humano - (Septiembre 11), para realizar seguimiento a los procesos acá iniciados, e invitación representante Cooperativa Multiser – CTA.

Siendo la 1:00 Pm, se da por terminada la reunión. Para constancia se firma en Pereira Risaralda a los 04 días del mes de Septiembre de 2024.

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 900415283-4**	
ACTA - REUNION O CAPACITACION		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

#	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCION	CARGO	FIRMA
1	Nathalia García Toro	Cooperativa - Multiser	ADMINISTRATIVA - CVOP	Nathalia García
2	Luis Antonio Chala Jaramillo	Cooperativa - Multiser	GERONTÓLOGO - CVOP	



REGISTRO DE ASISTENCIA INTERNA

Ciudad y fecha: Pereira - 31/07/24 | Lugar: [illegible]
Tema: 10 reunión COMITE [illegible] | Duración: 12 M - 1:00 PM

CAPACITACIÓN ☐ REUNIÓN ☒ COMITE ☐ OTROS

RESPONSABLE

NOMBRES Y APELLIDOS		CARGO	

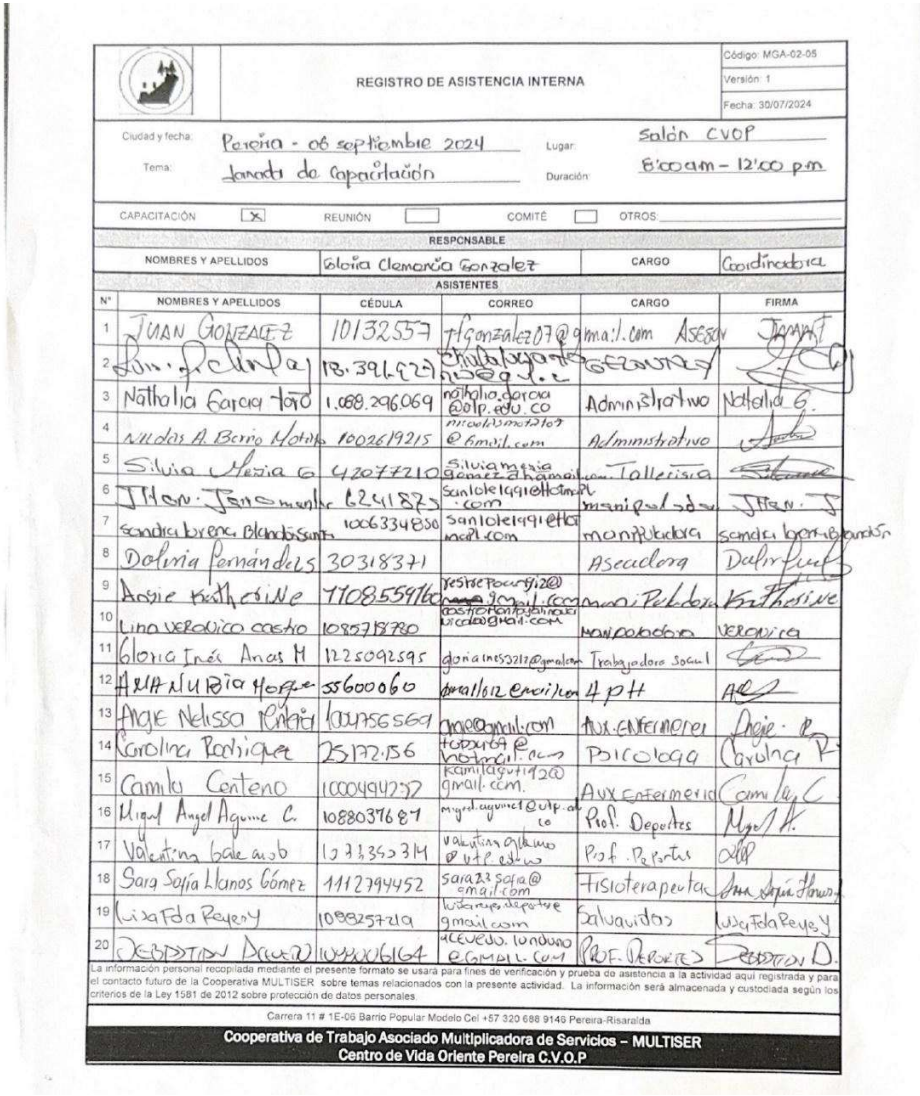
ASISTENTES

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CORREO	CARGO	FIRMA
1	SEBASTIAN Acevedo	1004006164	[illegible] @GMAIL.COM	Prof. Deportes	
2	Juan Pablo Gallego	1004739262	[illegible] @gmail.com	Prof. Deportes	
3	Valentina Bermejo	1007379794	[illegible]	Nutricionista	
4	Uhir Ulmer Correa	1149170116	[illegible]	Prof. Deporte	
5	Liverdis Reyes Yamily	1088[illegible]219	[illegible]	Salvador	
6	Yarlenis Gomez A.	1076[illegible]	[illegible]	A.P.H	
7	Camila Alexandra Centeno	1004[illegible]272	[illegible] gmail.com	enfermera	
8	Silvia [illegible]	42[illegible]210	silviamejia [illegible]	auxiliar tallerista	
9	Luz Neira	3[illegible]	[illegible]	T. Social	
10	Angie Melissa P	3215[illegible]	[illegible]	EN. Enfermera	
11	Ana Lucia [illegible]	3560060	[illegible]	APH	
12	Carolina Rodriguez	75.172.156	N/A	Psicologa	
13	[illegible]	79[illegible]	[illegible]	tallarista	
14	Yuri Angel [illegible]	1088[illegible]	[illegible]	Prof. Deportes	
15	Nicolas Travesedo	1[illegible]	[illegible]	AUX. Adm	
16	Yuranny Quintero	1088[illegible]	[illegible]	Psicologa	
17	[illegible]	18.591.92[illegible]	[illegible]	[illegible]	
18	Camila Centeno	1004[illegible]	[illegible] .com	enfermeria	
19					
20					

La información personal recopilada mediante el presente formato se usará para fines de verificación y prueba de asistencia a la actividad aquí registrada y para el contacto futuro de la Cooperativa MULTISER sobre temas relacionados con la presente actividad. La información será almacenada y custodiada según los criterios de la Ley 1581 de 2012 sobre protección de datos personales.

Carrera 11 # 1E-06 Barrio Popular Modelo Cel +57 320 688 9146 Pereira-Risaralda

Cooperativa de Trabajo Asociado Multiplicadora de Servicios – MULTISER
Centro de Vida Oriente Pereira C.V.O.P



REGISTRO DE ASISTENCIA INTERNA

Código: MGA-02-05
Versión: 1
Fecha: 30/07/2024

Ciudad y fecha: Pereira - 06 septiembre 2024 — Lugar: Salón CVOP
Tema: Jornada de Capacitación — Duración: 8:00 am - 12:00 pm

CAPACITACIÓN [X] REUNIÓN [ ] COMITÉ [ ] OTROS

RESPONSABLE

NOMBRES Y APELLIDOS	Gloria Clemencia Gonzalez	CARGO	Coordinadora

ASISTENTES

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CORREO	CARGO	FIRMA
1	JUAN GONZALEZ	10132557	jfgonzalez07@gmail.com	Asesor	
2	[illegible]	18.396.[illegible]	[illegible]	[illegible]	
3	Nathalia Garcia Toro	1.088.296069	nathalia.garcia@utp.edu.co	Administrativo	Nathalia G.
4	Nubia A. Barrio Motta	1002619215	nubiabarrio2107@gmail.com	Administrativo	
5	Silvia Mesia G	42077210	silviamesia gomez@hotmail.com	Tallerista	
6	Jhon Jairo [illegible]	6241823	santiago1991ethos@hotmail.com	manipuladora	Jhon J.
7	sandra lorena blandon [illegible]	1006334856	santiago1991ethos@hotmail.com	manipuladora	sandra lorena blandon
8	Dolinia Fernandez S	30318371		Asesadora	Dalinfuel
9	Angie Katherine [illegible]	1108559[illegible]	[illegible]	manipuladora	Katherine
10	Lina Veronica castro	1085078780	[illegible]	manipuladora	Veronica
11	Gloria Inés Arcos M	1225092595	gloriaines3217@gmail.com	Trabajadora Social	
12	[illegible]	55600060	[illegible]	APH	
13	Angie Melissa [illegible]	1007565691	[illegible]@gmail.com	Aux enfermera	Angie. R.
14	Carolina Rodriguez	25172.156	[illegible]	Psicologa	Carolina R.
15	Camila Cortero	1000494252	[illegible]	Aux Enfermeria	Camila C.
16	Miguel Angel Aguirre C.	1088037687	[illegible]	Prof. Deportes	Miguel A.
17	Valentina Bolaños	1073353714	[illegible]	Prof. Deportes	
18	Sara Sofia Llanos Gómez	1112794452	[illegible]	Fisioterapeuta	
19	Luz Fda Reyes Y	1088257219	[illegible]	Salvavidas	Luz Fda Reyes Y
20	[illegible]	1[illegible]	[illegible]	PROF. DEPORTES	

La información personal recopilada mediante el presente formato se usará para fines de verificación y prueba de asistencia a la actividad aquí registrada y para el contacto futuro de la Cooperativa MULTISER sobre temas relacionados con la presente actividad. La información será almacenada y custodiada según los criterios de la Ley 1581 de 2012 sobre protección de datos personales.

Carrera 11 # 1E-06 Barrio Popular Modelo Cel +57 320 688 9146 Pereira-Risaralda

Cooperativa de Trabajo Asociado Multiplicadora de Servicios – MULTISER
Centro de Vida Oriente Pereira C.V.O.P

	REGISTRO DE ASISTENCIA INTERNA	Código: MGA-02-05 Versión: 1 Fecha: 30/07/2024

Ciudad y fecha: Pereira - 06 septiembre 2024 Lugar: Salón CVOP

Tema: Jornada de capacitación Duración: 8:00 a.m - 12:00 p.m

CAPACITACIÓN [X] REUNIÓN [ ] COMITÉ [ ] OTROS: _____

RESPONSABLE

NOMBRES Y APELLIDOS	Gloria Amparo Gonzalez	CARGO	Coordinadora.

ASISTENTES

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CORREO	CARGO	FIRMA
1	John Wilmar Loaiza V.	1144170116	John.loaiza@cvopedu	Prof. Deportes	
2	Juan Pablo Gallego	1004737262	juanpagallego36@gmail.com	Prof. Deportes	
3	[illegible]	1088006260	S.V25@0029.1991@GMAIL.COM	ING. SISTEMAS	
4	Juan Bautista S.	1010138437	[illegible]	Prof Deportes	
5	Jeferson Martin F	1090338218	Jmartin698@outlook.com	Profesional SST	Jeferson M.
6	Luz neira Rentería	35 515 888	[illegible]	Profesional T. Social	Luz neira
7	Valentina Bermejo	1007397941	valentinabpnec@gmail	Nutricion	Valentina
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

La información personal recopilada mediante el presente formato se usará para fines de verificación y prueba de asistencia a la actividad aquí registrada y para el contacto futuro de la Cooperativa MULTISER sobre temas relacionados con la presente actividad. La información será almacenada y custodiada según los criterios de la Ley 1581 de 2012 sobre protección de datos personales.

Carrera 11 # 1E-06 Barrio Popular Modelo Cel +57 320 888 9146 Pereira-Risaralda

Cooperativa de Trabajo Asociado Multiplicadora de Servicios – MULTISER
Centro de Vida Oriente Pereira C.V.O.P

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4	
ACTA REUNIONES		Versión: 1 Código: 1.1 Vigencia: 08-2024

ACTA N° 2	FECHA: 12 SEPTIEMBRE 2024	LUGAR REUNION CENTRO VIDA ORIENTE
OBJETIVO DE LA REUNIÓN	ELECCION MONITOR GRUPO ROJO MAÑANA	
PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN	LUIS ANTONIO CHALA JARAMILLO: GERONTOLOGO CAROLINA RODRIGUEZ RODRIGUEZ: PSICOLOGA LUZ NEIRA RENTERIA: TRABAJADORA SOCIAL.	

DESARROLLO DE LA AGENDA

Siendo las 11 AM, Se da inicio a la reunión, con el siguiente orden del día:

1. Saludo.
2. Nueva Metodología de trabajo.
3. Elección monitor grupo.
4. Proposiciones y varios.

DESARROLLO DE LA REUNION

1. SALUDO

La reunión inicia con una introducción a la nueva metodología de trabajo, que se implementará a partir de ahora para garantizar que todos los usuarios reciban las mismas actividades y participen de todas las actividades ofrecidas en C.V.O.P.

2. NUEVA METODOLOGIA DE TRABAJO

Se explica que, con la implementación de esta nueva metodología de trabajo, se designará un monitor elegido por el equipo rojo, quien será el o la responsable de asegurar el buen funcionamiento del equipo y promover una convivencia saludable. Los usuarios, en colaboración con el equipo de trabajo, llegan a la

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4	
	ACTA REUNIONES	Versión: 1 Código: 1.1 Vigencia: 08-2024

conclusión de que el monitor es responsable de transmitir las inquietudes de cada miembro del equipo al equipo de trabajo, quien a su vez las comunicará al área administrativa.

3. ELECCION MONITOR DE GRUPO

Para la selección del monitor de grupo, se postulan dos usuarios: la señora Mireya Díaz y la señora María Eucaris Agudelo. Ambas candidatas están de acuerdo con su postulación.
De manera democrática, el equipo rojo elige a la señora Mireya Díaz como monitora, quien resulta ganadora con 13 votos. La señora María Eucaris Agudelo queda como suplente en caso de que la monitora no pueda estar.

4. PROPOSICIONES Y VARIOS

a. La monitora elegida, la señora Mireya Díaz, agradece el voto de confianza recibido y se compromete a garantizar el buen comportamiento del equipo de manera adecuada e imparcial. Se destaca por ser una monitora colaboradora, dinámica e imparcial entre sus compañeros.
b. Se establece coordinación de equipo rojo los días martes.

Siendo las 11:30 Am se da por terminada la reunión. Para constancia se firma el dia 10 de septiembre de 2024.

#	RESPONSABLE	COMPROMISOS - FECHA
1	MIREYA DIAZ	Velar por el buen comportamiento de los integrantes del equipo rojo, Ser imparcial ante toda queja, reclamo o sugerencia por parte de los miembros del equipo rojo. Acatar con la normatividad dada por parte del operador de C.V.O.P.
2	EQUIPO PSICOSOCIAL	Dar a los usuarios una comunicación clara y concisa en todos los procesos y actividades a llevar a cabo. Disponibilidad para escuchar activamente todas las dudas o sugerencias que puedan surgir en los miembros del equipo rojo, jornada mañana. Dar constante apoyo y orientación a la monitora de equipo y a los usuarios. Fomentar un entorno de trabajo respetuoso y colaborativo donde se valore la diversidad de opiniones.

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4	
ACTA REUNIONES		Versión: 1 Código: 1.1 Vigencia: 08-2024

Siendo las 11:30 AM se da por terminada la reunión. Para constancia se firma en PEREIRA Risaralda a los 10 días del mes de septiembre del 2024.

#	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCION	CARGO	FIRMA
1	LUIS ANTONIO CHALA J	C.V.O.P	GEREONTOLOGO	
2	CAROLINA RODRIGUEZ	C.V.O.P	PSICOLOGA	Carolina R.
3	LUZ NEIRA RENTERIA	C.V.O.P	TRABAJO SOCIAL	
4	MIREYA DIAZ	USUARIO C.V.O.P	MONITORA	Mireya Diaz
5	MARIA EUCARIS	USUARIO C.V.O.P	SUPLENTE	Eucaris Ardila

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4	
	ACTA - REUNION O CAPACITACION	Versión: 1 Código: 1.1 Vigencia: 08-2024

ACTA N° 14	FECHA: D 22 M 08	LUGAR REUNION CENTRO VIDA – O. P
OBJETIVOS DE LA REUNIÓN	SOCIALIZAR AL TALENTO HUMANO – JORNADA TARDE DEL CENTRO VIDA – O.P, EL DOCUMENTO DENOMINADO: "REGLAMENTO INTERNO Y MANUAL DE CONVIVENCIA", POR REQUERIMIENTO DE LA RESOLUCION - 055/2018 - ART 4 – NUMERAL 9 – DEL MINISTERIO DE SALUD. Y LA DIRECCION DEL PROGRAMA.	
ARTICIPANTES DE LA REUNIÓN	1. LUZ NEIRA RENTERIA RENTERIA – TRABAJADORA SOCIAL - CEVI-OP 2. SILVIA MEJIA GOMEZ – TALLERISTA - CEVI-OP 3. XIOMARA ELENA QUINTERO CASTAÑO – PSICOLOGA CEVI OP 4. VALENTINA BERMEJO PABON –PROFESIONAL EN NUTRICION CEVI OP 5. LUIS ANTONIO CHALA JARAMILLO – GERONTOLOGO CEVI-OP	

DESARROLLO DE LA AGENDA

Siendo las 5:15 pm, se inicia la reunión en el Auditorio del Centro Vida – O.P, con el Talento Humano – Jornada tarde, se socializa el "Reglamento Interno y Manual de Convivencia, según requerimiento para los Centros Vida de la Resolución - 055/2018 - Art 4 – Numeral 9 – del Ministerio de Salud. De igual forma por solicitud de la Dirección Administrativa. del Centro Vida – O.P.

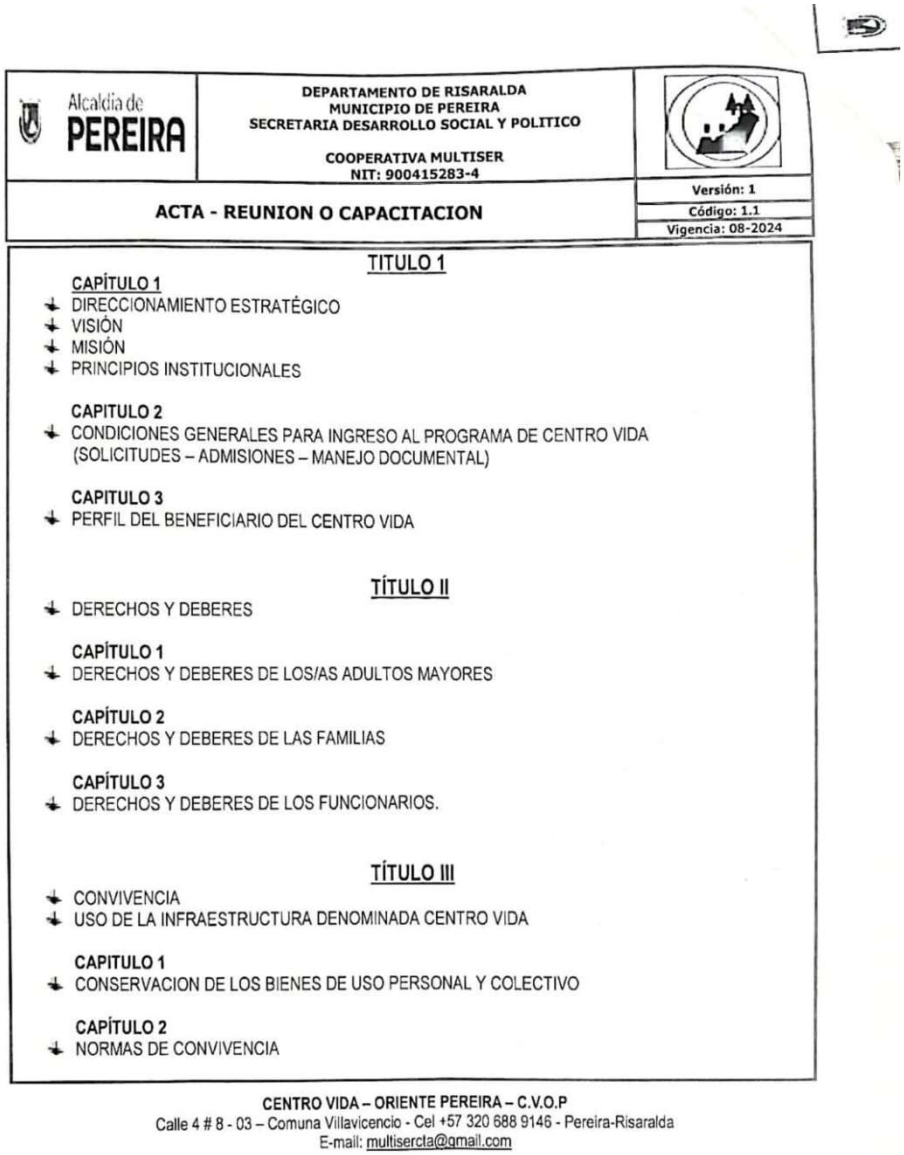
DESARROLLO DE LA REUNION

Se realizo presentación del **REGLAMENTO INTERNO Y MANUAL DE CONVIVENCIA**. Para aprobación inicial por parte de la Dirección del programa y posterior entrega a la Secretaria de Desarrollo Social y Político, para su aprobación final. **Objetivo**: Lograr la consecución, la preservación y el mantenimiento de una sana y pacífica convivencia por medio de la regulación, la práctica de libertades y los derechos establecidos en la Constitución Política de Nuestro País para cada una de las personas usuarias del programa Centro Vida – O.P. Manteniendo así estrechos lazos de vecindad, relaciones de hermandad y amistad entre todos los demás usuarios del programa, el talento humano de este y los funcionarios de la administración municipal.

regula los siguientes aspectos:

- PROGRAMA DENOMINADO CENTRO VIDA
- GRATUIDAD DEL SERVICIO
- SERVICIOS OFRECIDOS.

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com



Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

ACTA - REUNION O CAPACITACION

TITULO 1

CAPÍTULO 1
- DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
- VISIÓN
- MISIÓN
- PRINCIPIOS INSTITUCIONALES

CAPITULO 2
- CONDICIONES GENERALES PARA INGRESO AL PROGRAMA DE CENTRO VIDA (SOLICITUDES – ADMISIONES – MANEJO DOCUMENTAL)

CAPITULO 3
- PERFIL DEL BENEFICIARIO DEL CENTRO VIDA

TÍTULO II
- DERECHOS Y DEBERES

CAPÍTULO 1
- DERECHOS Y DEBERES DE LOS/AS ADULTOS MAYORES

CAPÍTULO 2
- DERECHOS Y DEBERES DE LAS FAMILIAS

CAPÍTULO 3
- DERECHOS Y DEBERES DE LOS FUNCIONARIOS.

TÍTULO III
- CONVIVENCIA
- USO DE LA INFRAESTRUCTURA DENOMINADA CENTRO VIDA

CAPITULO 1
- CONSERVACION DE LOS BIENES DE USO PERSONAL Y COLECTIVO

CAPÍTULO 2
- NORMAS DE CONVIVENCIA

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4	
ACTA - REUNION O CAPACITACION		Versión: 1 Código: 1.1 Vigencia: 08-2024

CAPITULO 3
- CUMPLIMIENTO DE LA JORNADA DE ACTIVIDADES

CAPITULO 4
- HÁBITOS DE HIGIENE Y PRESENTACIÓN PERSONAL.

CAPITULO 5
- VELAR POR UNAS BUENAS RELACIONES INTERPERSONALES

TITULO IV
- REGIMEN DISCIPLINARIO

CAPÍTULO 1
- SE CONSIDERAN - FALTAS MUY GRAVES

CAPITULO 2
- SE CONSIDERAN - FALTAS GRAVES

CAPITULO 3
- SE CONSIDERAN - FALTAS LEVES

TITULO V

CAPITULO 1
- DE LAS SANCIONES

CAPITULO 2
- DE LA CALIFICACION DE LAS FALTAS

CAPITULO 3
- DISPOSICIONES FINALES

CAPITULO 4
- AMBITO DE APLICACIÓN

CAPITULO 5
- MECANISMOS DE PARTICIPACION

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4	
	ACTA - REUNION O CAPACITACION	Versión: 1 Código: 1.1 Vigencia: 08-2024

TÍTULO VI

- REFORMA AL REGLAMENTO O MANUAL DE CONVIVENCIA

TÍTULO VII

- VIGENCIA DEL REGLAMENTO O MANUAL DE CONVIVENCIA

DOCUMENTO ANEXO:

- ACTA DE COMPORTAMIENTO (Firmada por: La Dirección del Centro Vida – OP y por el Adulto Mayor)

#	RESPONSABLE	COMPROMISOS
1	Luis Antonio Chala Jaramillo	Elaboración del Acta de reunión.
2	Talento Humano	Socializar la información a los diferentes usuarios del programa Centro Vida - OP

Siendo las 6:45 pm, se da por terminada la reunión. Para constancia se firma en Pereira Risaralda a los 22 días del mes de Agosto de 2024.

#	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCION	CARGO	FIRMA
1	Luz Neira Rentería Rentería	Cooperativa - Multiser	Trabajadora Social - CVOP	
2	Silvia Mejía Gómez	Cooperativa - Multiser	Tallerista - CVOP	
3	Xiomara Elena Quintero Castaño	Cooperativa - Multiser	Psicóloga - CVOP	
4	Valentina Bermejo Pabón	Cooperativa - Multiser	Profesional en Nutrición CVOP	
5	Luis Antonio Chala Jaramillo	Cooperativa - Multiser	Gerontólogo - CVOP	

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com